Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от “30” августа 2023

Утверждаю
Директор МБОУ “Гимназия № 21
имени А. М. Терехова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2CDF137884572 5AF56948F873687A367
Владелец: Демуцкая Зоя Анатольевна
Действителен: с 17.05.2022 до 10.08.2023

З.А. Демуцкая
приказ № 574 от “01” сентября 2023

# *План работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения “Гимназия № 21 имени Анатолия Михайловича Терехова” на 2023-2024 учебный год*

Кемерово, 2023

Содержание


| | |
|---|---|
| Основные направления работы МБОУ «Гимназия № 21» на 2023-2024 учебный год | 4 |
| Основные направления деятельности | 5 |
| Циклограмма работы директора МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова» | 6 |
| Циклограмма деятельности МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова» | 7 |
| Педагогические советы | 8 |
| План работы штаба по повышению качества образования | 9 |
| Календарный план работы МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова» на 2023-2024 учебный год | 12 |
| План работы по информатизации | 24 |
| План работы по профориентации | 27 |
| Календарный план воспитательной работы | 30 |
| План мероприятий по профилактике безнадзорности | 62 |
| План мероприятий по профилактике ДДТТ | 64 |
| План работы м/о классных руководителей | 68 |
| План учебно-методической работы | 71 |
| План работы с молодыми специалистами. Наставничество. | 74 |
| План работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся | 75 |
| План предметных недель | 80 |
| План работы м/о учителей начальной школы | 81 |
| План работы м/о учителей гуманитарного цикла | 86 |
| План работы м/о учителей естественно-научного цикла | 93 |
| План работы м/о учителей иностранных языков | 98 |

| | |
|---|---|
| План работы м/о учителей физической культуры, ИЗО, технологии, музыки и ОБЖ | 103 |
| План безопасности жизнедеятельности | 105 |
| План работы по профилактике жестокого обращения с детьми | 112 |
| План работы по профилактике и предупреждению детского суицида среди подростков | 113 |
| План работы по гармонизации межэтнических отношений, профилактике национального экстремизма, формированию культуры межнационального общения | 117 |
| План мероприятий по противодействию коррупции | 119 |
| План работы библиотеки | 121 |
| План работы педагога-психолога | 126 |
| План работы социального педагога | 131 |

**Цели и задачи**
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**
**«Гимназия № 21 имени А. М. Терехова» на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание условий для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего запросам населения и перспективным задачам инновационного социально-ориентированного развития города Кемерово.

Задачи:

1. Создать условия организации учебной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Повышать качество образования в гимназии через создание оптимальной системы оценки качества образования с объективными и прозрачными процедурами контроля, позволяющую отследить динамику образовательных и воспитательных результатов обучающихся.
3. Повысить качество образования до показателя не менее 62%. Продолжить разработку ИУП, ИОМ на уровне НОО, ООО, СОО для преодоления учебной неуспешности.
4. Совершенствовать систему выявления, развития и адресной поддержки способностей и талантов у детей и молодежи.
5. Повысить результативность работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися (не менее 2 победителей/призеров на региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников).
6. Продолжить работу по сопровождению одаренных школьников, ориентированных на высокие образовательные результаты. Увеличение доли детей, принимающих участие в конкурсном и олимпиадном движении до 75%.
7. Продолжить формирование системы воспитания обучающихся в соответствии с актуальными изменениями в действующем законодательстве. Создать условия для организации воспитывающего внутришкольного пространства в гимназии.
8. Обеспечить формирование и развитие у обучающихся качеств личности, способствующих продуктивному взаимодействию в социуме с представителями разных социальных, этнических, культурных групп на основе принципа открытости воспитательной системы. Увеличить долю обучающихся, вовлечённых в деятельность общественных объединений до 90 %.
9. Создать условия и механизмы устойчивого развития дополнительного образования. Увеличить долю детей, охваченных программами дополнительного образования до 80%.
10. Формировать у обучающихся сознательный подход к выбору профессии в соответствии с интересами, состоянием здоровья и особенностями каждого учащегося с учетом потребности региона в кадрах. Увеличить долю обучающихся по образовательным программам, направленным на раннюю профессиональную ориентацию до 35%.

11. Оказывать психолого-педагогическую помощь учащимся в приобретении ими представлений о жизненных и социальных ценностях, в том числе связанных с профессиональным становлением.

12. Совершенствовать условия для полноценного и безопасного отдыха и оздоровления обучающихся. Увеличение охвата всеми формами отдыха и оздоровления до 73%.

13. Совершенствовать условия для развития физической культуры и спорта среди детей как эффективного средства привлечения к ЗОЖ.

14. Совершенствовать систему работы по охвату горячим питанием (не менее 90%)

15. Создать условия для профессионального роста педагогов гимназии, открытых ко всему новому, готовых и способных работать в современных условиях, использовать в педагогической практике информационно-коммуникационные и современные образовательные технологии.

16. Содействовать профессиональному становлению молодых учителей, развивать систему наставничества. Привлекать в штат гимназии не менее 5% молодых специалистов.

17. Обеспечить условия безопасности жизнедеятельности учащихся и работников.

18. Сохранять и эффективно использовать материально-техническую базу учреждения.

## Основные направления деятельности гимназии в 2023-2024 учебном году

- Участие в реализации национальных, федеральных, региональных, муниципальных проектов и программ в сфере образования;

- Непрерывное повышение профессионального роста педагогов, участие педагогов в добровольной сертификации педагогических работников;

- Мотивация педагогов к повышению эффективности их профессиональной деятельности;

- Мониторинг качества образования, в том числе через независимые исследования оценки качества образования;

- Создание условий для развития талантов и способностей обучающихся, их профессиональной ориентации;

- Создание условий для воспитания ценностных ориентиров обучающихся, патриотического воспитания, участия в социально-значимой деятельности на основе персонально значимых для них результатов;

**Циклограмма работы директора**
**МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова »**

| | |
|---|---|
| Понедельник | 10.00 – административное совещание с зам. директором по АХР;<br>14.00 – административное совещание с заместителями директора по УВР, ВР, БЖ. |
| Вторник | Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, кружков<br>Встречи с руководителями и активистами детских общественных объединений.<br>Беседы с обучающимися.<br>Рабочие совещания с учителями. Административные линейки |
| Среда | Совещания по плану ГУО, Министерства образования КО<br>Рабочие совещания с заместителями директора, учителями |
| Четверг | Проведение занятий в Школе молодого педагога. Работа с наставниками.<br>Заседания Совета гимназии; заседания СПРК; Фонда «Развития и поддержки Гимназии № 21»;<br>Посещение родительских собраний. |
| Пятница | Встреча с членами Парламента, Пресс-центра (1 раз в месяц). Контроль работы пищеблока. Заседание штаба по повышению качества образования. Участие в работе Совета профилактики |
| Суббота | Изучение нормативных документов.<br>Посещение уроков, мероприятий в рамках субботы кемеровского школьника; работа с учителями, оказывающими платные образовательные услуги для детей 6 лет (один раз в месяц) |

**Циклограмма деятельности МБОУ «Гимназия N 21 имени А. М. Терехова»**

| | |
|---|---|
| Понедельник | Совещание у директора зам. директора по АХР, обслуживающего персонала.<br>Совещание при директоре (последний понедельник месяца). Индивидуальные консультации зам. директора по УВР, ВР для учителей. |
| Вторник | Совещание – семинар заместителей по УВР, ВР по плану ГУО, НМЦ<br>Заседание советов органов самоуправления учащихся. Административные линейки.<br>Занятия членов НОУ «Поиск»<br>Рабочие совещания с учителями<br>Родительские собрания (1 раз в четверть) |
| Среда | Инструктивно-методическая работа с руководителями методических объединений.<br>Профсоюзные собрания, заседания профсоюзного комитета. |
| Четверг | Школа молодого педагога. Рабочие совещания с наставниками.<br>Рабочие совещания с учителями.<br>Собрание трудового коллектива (по мере необходимости). Родительские собрания.<br>Заседание Совета представителей родительских комитетов (1 раз в четверть).<br>Заседание Совета Гимназии (1 раз в четверть). Прием директора по личным вопросам |
| Пятница | Совещания, семинары с классными руководителями. Трудовые десанты.<br>День проведения в гимназии КТД.<br>Заседание Совета Профилактики (1 раз в месяц).<br>Заседания штаба по повышению качества образования |
| Суббота | Развивающая суббота кемеровского школьника<br>Прием родителей учителями-предметниками, классными руководителями, дежурным зам. директора гимназии.<br>Оказание платных образовательных услуг для дошкольников. |

## Педагогические советы

| №/№ | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Итоги деятельности коллектива за 2022- 2023 учебный год.<br>Основные направления деятельности, цель и задачи на новый учебный год | Август | Директор |
| 2 | Работа педагогического коллектива по формированию гражданственности, патриотизма, национального самосознания и единства. | Ноябрь | Зам. директора по ВР |
| 3 | Анализ деятельности учреждения по всем направлениям работы, проблемы и перспективы. | Ноябрь<br>январь,<br>март,<br>июнь | Зам. директора по УВР, ВР |
| 4 | Межпредметная интеграция как средство формирования функциональной грамотности на уроке … (математики, русского языка, биологии, окружающего мира), на внеурочном занятии «Функциональная грамотность», «Финансовая математика» | март | Зам. директора по УВР |

## Методические мероприятия для учителей гимназии

| | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1** | Методический день в рамках реализации программы «Учитель цифровой школы» | ноябрь | Зам. директора по УВР |
| **2** | Педагогическая мастерская «Формирование и оценка функциональной грамотности: опыт и перспективы» | январь | Зам. директора по УВР; |
| **3** | Круглый стол:<br>Роль профориентационной работы школы и семьи в профессиональном самоопределении школьника. | Март | зам. директора по УВР |

**Гимназические конкурсы для учителей гимназии**

| | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Наставничество: эстафета знаний и опыта | март | зам. директора по УВР |

**ПЛАН**
**работы штаба по повышению качества образования**
**в МБОУ «Гимназия №21 имени А.М.Терехова»**

| № п/п | ТЕМА | Дата проведения | Докладчики |
|---|---|---|---|
| 1. | Анализ стартовой диагностики уровня знаний обучающихся 10 классов по профильным предметам: русский язык, литература, математика, история, обществознание, английский язык, информатика, химия, биология. Профдиагностика обучающихся 10-х классов. | октябрь | Учителя-предметники: Кобзева Кс.А., Суспицына И.П., Лысенко Е.В., Новосельцев Б.Н., Кокорина Л.Б., Галдина Н.А., Крекова И.П., Фасфутдинова Т.Н., Каличкина Т.М. |
| 2. | Анализ контрольных работ в формате ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору в 11 классах | ноябрь | Учителя-предметники: Юрченко О.А., Лысенко Е.В. Новосельцев Б.Н., Кальмова У.М., Кокорина Л.Б. Крекова И.П., Фасфутдинова Т.Н., Каличкина Т.М. Коноплева Н.М. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Совместная работа родителей и школы по преодолению трудностей и низких результатов в обучении при подготовке к ГИА в 9 и 11 классе. | ноябрь | Фасфутдинова Т.Н., Сиротина И.В. классные руководители 11 классов Крекова И.П., Седельникова О.В., Бочарова Г.А. |
| 4. | Анализ промежуточного контроля уровня знаний обучающихся 9, 11 классов имеющих низкие результаты обучения | декабрь | Учителя-предметники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Совместная работа родителей и школы по преодолению трудностей и низкой мотивации в обучении по итогам I полугодия | январь | заместитель директора по УВР |
| 6. | Анализ контрольных работ в формате ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору в 9 классах | январь | Учителя-предметники |
| 7. | Анализ выбора предметов на ГИА. Рассмотрение текущей успеваемости обучающихся и прогнозирование результатов ГИА претендентов на получение аттестатов о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» | февраль | заместитель директора по УВР |
| 8. | Уровень образовательной подготовки выпускников 9-х классов к ГИА, как показатель качества образования в гимназии.<br>Анализ результатов диагностического тестирования обучающихся 9 классов. Пути решения проблем | март | Классные руководители 9-х классов, учителя-предметники, работающие в 9-х классах |
| 9. | Уровень образовательной подготовки выпускников 11-х классов к ЕГЭ, как показатель качества образования в гимназии.<br>Анализ результатов диагностического тестирования обучающихся 11 классов. Пути решения проблем | февраль | Классные руководители 11-х классов, учителя-предметники, работающие в 11-х классах |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10. | Анализ итоговой диагностики уровня знаний обучающихся 10 –х классов по профилю обучения | апрель | Учителя-предметники, |
| 11. | Представление программы индивидуальной образовательной траектории (дорожная карта) обучающихся получивших по итогам 4 четверти и года неудовлетворительную оценку по предмету | май | заместитель директора по УВР |
| 12. | Результаты сдачи ЕГЭ, ОГЭ. Результаты ВПР | июнь | Минина В.А., заместитель директора по УВР |

# Календарный план работы МБОУ «Гимназия №21 имени А.М.Терехова» на 2023 – 2024 учебный год

| Мероприятие | | Ответственные |
|---|---|---|
| **Август** | | |
| **Совещание при директоре** | 1.Распределение управленческих функций между членами администрации, утверждение графика работы.<br>2.Отчет о поступлении выпускников гимназии в учреждения профессионального образования.<br>3.Анализ обеспечения обучающихся учебниками из фонда школьной библиотеки.<br>4.Анализ случаев ДДТТ с участием обучающихся гимназии в летний период.<br>5.Результаты прохождения аттестации и повышения квалификации педагогами гимназии в 2022-2023 учебном году. Перспективы на 2023-2024 учебный год.<br>6.Утверждение планов работ педагогов дополнительного образования.<br>7.Результаты периодического медицинского осмотра работников гимназии.<br>8.Прогноз участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства. | Минина В.А.<br>Славина Г.Н.<br>Рудковский В.И.<br>Брахнова И.А.<br>Брахнова И.А.<br>Рудковский В.И.<br>Смолянинова К.С. |
| **Сентябрь** | | |
| **Совещание при директоре** | 1.Итоги контроля по ведению школьной документации.<br>2.Организация работы с опекаемыми, малообеспеченными детьми, детьми-инвалидами: анализ и перспективы.<br>3.Итоги работы по организация горячего питания в гимназии в 2022-2023 учебном году. Прогноз по охвату питания на текущий учебный год<br>4.Информация о комплектовании общественных объединений, кружков и спортивных секций.<br>5.Итоги проверки обеспечения контент-фильтрации поставщиком услуг. (по адресу ул. Сибиряков – Гвардейцев, 332)<br>6.Анализ вовлечения обучающихся в детские общественные объединения. Перспективы участия в общероссийских проектах. | Минина В.А.<br>Брахнова И.А.<br>Брахнова И.А.<br>Брахнова И.А.<br>Журавлева Е.С.<br>Грачева А.Б. |
| **Профориентация** | Верификация учеников 6-9 классов на платформе Билет в будущее<br>Тестирование учащихся 6-9 классов на платформе «Билет в будущее»<br>• Профориентационная диагностика No 1 «Мои профсреды» и разбор результатов<br>Тестирование учащихся 10-11 классов на платформе «Билет в будущее»<br>• Профориентационная диагностика No 1 «Мой профиль» и разбор результатов<br>Обзорная экскурсия на ПАО "КОКС | Журавлева Е.С.<br>Классные руководители 6-11 классов |
| | Консультирование учащихся и родителей | Педагог-психолог |

| | | |
|---|---|---|
| | по вопросам профориентации и профессионального самоопределения. | |
| **Контроль** | Контроль знаний учащихся 2 – 11-х классов по русскому языку, математике<br>Входной контроля знаний учащихся 5 -9 классах по английскому языку.<br>Входной контроля знаний учащихся 10, 11 классов по профильным предметам.<br><br>Контроль за ведением электронного журнала учителями-предметниками | Минина В.А.<br><br>Журавлева Е.С.<br>Минина В.А.<br>Сидорова А.Д.<br>Смолянинова К.С. |
| **Воспитательные события** | 1.День Знаний<br>2.Урок города «Год педагога и наставника» об известных учителях города.<br>3.Урок мужества, посвящённый 100-летию Зои Космодемьянской<br>4.Экскурсии и мастер-классы в рамках декады дополнительного образования<br>5.Встреча с врачом наркологом «О вреде вейпа и электронных сигаретах»<br>6.Общее собрание членов «Парламента»<br>7.Концерт ко Дню добра и уважения<br>8. Общешкольные родительские собрания<br>9. Школьный этап ВсОШ<br>10. Реализация проекта «Пушкинская карта». Посещение театров, музеев | Брахнова И.А.<br>Грачева А.Б.<br>Классные руководители |
| **Безопасность** | 1. Организация и проведение плановых инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности с сотрудниками гимназии<br>2. Организация и проведение инструктажей с учащимися в объёме следующих инструкций: ТБ-001-2022; ТБ-002-2022; ТБ-008-2022; ТБ-009-2022; ТБ-010-2022; ТБ-011-2022;<br>3.Объектовая тренировка «Порядок действий сотрудников и обучающихся при угрозе совершения террористического акта»<br>4. Всероссийский Урок безопасности<br>5. акция «Внимание, дети!» | Рудковский В.И.<br><br>Классные руководители 1-11 классов |
| **Наставничество** | 1.Составление базы наставников и наставляемых в 2023-2024 учебном году<br>2.Анкетирование для выявления запросов молодых специалистов, составление плана работы<br>3.Знакомство молодых специалистов с методистами Научно-методического центра<br>4.Муниципальный форум «Молодой педагог 2023»<br>5.Мастер-класс «Комбинаторное восприятие» | Сидорова А.Д. |
| | | |
| **Октябрь** | | |
| **Совещание при директоре** | 1. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности в 1-11 –х классах.<br>2.Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Смолянинова К.С.<br><br>Сидорова А.Д. |

| | | |
|---|---|---|
| | 3.Промежуточный анализ реализации плана работы с молодыми специалистами.<br>4.Деятельность классных руководителей по профилактике ДДТТ.<br>5.Порядок и своевременность проведения инструктажа по ОТ и ТБ среди учащихся 1-11 классов классными руководителями.<br>6.Состояние пожарной безопасности, антитеррористической защищенности зданий, помещений и территорий образовательной организации, санитарно-гигиенического режима.<br>7. Итоги участия обучающихся во всероссийском конкурсе «Большая перемена». | Рудковский В.И.<br>Рудковский В.И.<br>Рудковский В.И.<br>Грачева А.Б. |
| **Профориентация** | 1.Дистанционное обучение классных руководителей 6-11 классов на КПК по профориентации<br>*2.«Построение профориентационной деятельности в образовательной организации в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в будущее»*<br>3.Тестирование учащихся 6-9 классов на платформе «Билет в будущее»<br>4.Профориентационная диагностика No 2 «Мои ориентиры» и разбор результатов<br>5.Участие в профориентационном фестивале «Билет в будущее» | Журавлева Е.С. |
| **Контроль** | Контроль проведения занятий внеурочной деятельности в 1 – 11-х классах. | Брахнова И.А.<br>Минина В.А.<br>Смолянинова К.С. |
| **Заседание штаба по повышению качества образования** | Анализ стартовой диагностики уровня знаний обучающихся 10-11 классов по русскому языку, математике, профильным предметам. | Учителя-предметники |
| **Воспитательные события** | 1.Работа сетевой площадки по Функциональной грамотности. Представление мастер –классов в МБОУ ДПО НМЦ.<br>Галдина Н.А. «Развитие ФГ на уроках английского языка»<br>Коваленко К.А. «Развитие ФГ на уроках истории»<br>2.День учителя<br>3.Мастер – классы «Оказание первой медицинской помощи»<br>4.Акция «Помоги четвероногому другу»<br>5.Акция «Мы вместе»<br>6.Несение вахты Памяти на Посту № 1<br>7.Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»<br>8.Фестиваль талантов «Серебряный ключ»<br>9.Спартакиада школьников по волейболу<br>10.Соревнования ШШЛ<br>11.День отца<br>12.Акция «Детство без обид и унижений»<br>13.Международный день школьных библиотек. Экскурсия для 3-х классов | Журавлева Е.С.<br>Брахнова И.А.<br>Грачева А.Б.<br>Шегебаева В.Д.<br>Брахнова И.А.<br>Грачева А.Б.<br>Бутылин И.С.<br>Пономарева С.А.<br>Брахнова И.А.<br>Грачева А.Б.<br>Кравченко М.Ю.<br>Славина Г.Н. |

| | | |
|---|---|---|
| **Безопасность** | 1.Акт общего технического осмотра зданий, помещений и территории<br>2 Состояние работы по формированию умений и навыков безопасного поведения на уроках физической культуры (контроль)<br>3. Неделя «Пожарной безопасности» (16.10-21.10.2023 г.)<br>4.Антинаркотическая акция «Классный час 8-11 кл.<br>4. Организация и проведение инструктажей с учащимися **(осенние каникулы)** в объёме следующих инструкций: ТБ-005-2022; ТБ-006-2022; ТБ-007-2022; (23.10-26.10 2023 г.)<br>5. Операция «Каникулы»<br>6.. Участие в конкурсах, акциях по ПДД<br>7. Посвящение в пешеходы<br>8. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет | Рудковский В.И.<br>Саперова Н.А.<br>Рудковский В.И.<br>Рудковский В.И.<br>классные руководители<br>Классные руководители 1 классов<br>Журавлева Е.С.<br>Брахнова И.А. |
| **Наставничество** | 1.Посещение уроков молодых специалистов<br>2.Вебинар «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Гимназия №21» имени А.М. Терехова»<br>3.Круглый стол «Подведение итогов работы I четверти» | Сидорова А.Д. |
| **Ноябрь** | | |
| **Совещание при директоре** | 1.Преемственность в обучении и адаптация учащихся 5 классов к новым условиям.<br>2.Итоги проверки обеспечения контент-фильтрации поставщиком услуг (по адресу ул. Сибиряков-Гвардейцев, 318).<br>4. Промежуточный анализ реализации Программы по профориентации обучающихся «Школа профессионального самоопределения» (6-10 классы).<br>5.Промежуточный анализ работы гимназического медиа-центра. | Минина В.А.<br>Журавлева Е.С.<br>Журавлева Е.С.<br>Брахнова И.А.<br>Грачева А.Б. |
| **Профориентация** | Тестирование учащихся 6-9 классов на платформе «Билет в будущее»<br>Профориентационная диагностика No 3 «Мои таланты» и разбор результатов<br>Участие в осенней профильной смене ДТ «Кванториум» | |
| **Контроль** | Контроль проведения консультаций по индивидуальным проектам в 10-х классах. | Смолянинова К.С. |
| **Заседание штаба по повышению качества образования** | Совместная работа родителей и школы по преодолению трудностей и низких результатов в обучении учащихся (на основе итогов успеваемости за 1 четверть) | Классные руководители 9, 11 классов |
| **Воспитательные события** | 1.День народного единства<br>2.Всероссийский урок «Час кода»<br>3.Исторический квиз, посвященный Дню начала Нюрнбергского процесса | Брахнова И.А.<br>Учителя информатики<br>Учителя истории |

| | | |
|---|---|---|
| | 4.Урок мужества, посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел<br>5.Уроки толерантности<br>6. Урок города « Их именами названы улицы города», посвященный 105-летию Кемерово<br>7. День матери<br>8. День Государственного герба РФ.<br>9. Посвящение в гимназисты.<br>10. Посвящение в Орлята России. | Классные руководители Брахнова И.А.<br><br>Брахнова И.А.<br>Грачева А.Б. |
| **Безопасность** | 1.Организация и проведение инструктажей с учащимися (**выход с осенних каникул)** в объёме следующих инструкций: ТБ-008-2022; ТБ-009-2022; ТБ-010-2022; ТБ-011-2022; (06.11-10.11.2023 г.)<br>2. Объектовая тренировка: Порядок действий сотрудников и обучающихся при угрозе возникновении пожара в зданиях и помещениях гимназии. 09.11.2023 г.<br>3. Организация и проведение классных часов и бесед по темам: «Осторожно! Гололед!»;<br>4. Урок кибербезопасности<br>5. Уроки, посвященные Дню памяти жертв ДТП<br>6. акция «Письмо водителю» | Рудковский В.И.<br>классные руководители<br><br>Рудковский В.И.<br><br>Рудковский В.И.<br>классные руководители<br>учителя информатики |
| **Наставничество** | 1.Посещение уроков молодых специалистов<br>2.Мастер-класс «Конструктор урока»<br>3.Круглый стол «Проблемы воспитания. Что такое дисциплина?» | Сидорова А.Д. |
| **Декабрь** | | |
| **Совещание при директоре** | 1.План-прогноз проведения научно-практической конференции «Поиск».<br>2.Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.<br>3.Эффективность использования энергоресурсов. Деятельность по энергосбережению.<br>4.Отчет о выполнении Плана работы по противодействию коррупции по итогам 2023 года.<br>5.Отчёт комиссии по внутреннему контролю над фактами хозяйственной жизни по итогам 2023 года. Утверждение плана работы на 2024 год.<br>7. Итоги реализации программы добровольного российского детско-юношеского движения «Юнармия» за I полугодие.<br>8. Перспективы развития музея. | Смолянинова К.С.<br><br>Смолянинова К.С.<br><br>Саперова Н.А.<br><br>Брахнова И.А.<br><br>Рудковский В.И.<br><br>Грачева А.Б.<br><br>Новосельцев Б.Н. |
| **Профориентация** | Участие в мероприятиях, организованных в рамках проекта «Билет в будущее» | Журавлева Е.С. |
| **Контроль** | 1. Промежуточный контроль знаний учащихся 9, 11-х классов по русскому языку, математике и предметам по выбору.<br>2. Контроль своевременного ведения электронного журнала.<br>3. Своевременность и качество проведения классным руководителями мероприятий по | Минина В.А.<br><br>Заместители директора по УВР<br><br>Рудковский В.И. |

| | | |
|---|---|---|
| | тематике безопасности жизнедеятельности (контроль)<br>4. Состояние работы по формированию умений и навыков безопасного поведения на уроках физической культуры (контроль). | классные руководители<br><br>Рудковский В.И.<br>классные руководители |
| **Воспитательные события** | 1.День неизвестного солдата<br>2.День добровольца (волонтера) в России<br>3.День Героев Отечества<br>4.День конституции РФ<br>5.Уроки права, посвященные Дню правовой помощи детям<br>6.Акция «Добрая елка»<br>7.Конкурс «Лидер года»<br>8.Новогодний калейдоскоп | Брахнова И.А.<br>Сосновская Е.В.<br>Николаева К.С.<br><br>Учителя истории, обществознания<br><br>Брахнова И.А.<br>Грачева А.Б. |
| **Безопасность** | 1. План основных мероприятий МБОУ «Гимназия № 21 имени А.М. Терехова» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах на 2024 год.<br>2. Организация и проведение классных часов и бесед по темам: «Правила поведения на льду водоемов»; «О недопустимости катания с несанкционированных горок»;<br>«Оказание первой помощи при обморожении» и др.<br>3. Организация и проведение инструктажей с учащимися **(зимние каникулы)** в объёме следующих инструкций: ТБ-005-2022; ТБ-006-2022; ТБ-007-2022; (с 25.12. по 29.12.2023 г.) | Рудковский В.И.<br><br>Рудковский В.И.<br>учителя физической культуры<br><br>Рудковский В.И.<br>классные руководители |
| **Наставничество** | 1.Посещение уроков молодых специалистов<br>2.Подготовка к школьному конкурсу «Молодой педагог»<br>3.Промежуточный анализ работы реализации программы профессионального развития молодого специалиста в МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова» | Сидорова А.Д.<br><br>Сидорова А.Д.<br>Наставники |
| **Январь** | | |
| **Совещание при директоре** | 1.Адаптация обучающихся 1-х классов к школе. Успешность обучения, состояние психологического и физического здоровья учащихся.<br>2. Состояние пропускного и внутриобъектового режима в гимназии. Состояние пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.<br>3. Эффективность работы электронного журнала (по результатам административного контроля).<br>4. Состояние материально-технической базы учебных кабинетов по итогам I полугодия.<br>5. Вовлеченность обучающихся младших классов в реализацию федерального проекта «Патриоты России» и «Орлята России». | Психолог<br><br>Рудковский В.И.<br><br>Журавлева Е.С.<br><br>Саперова Н.А.<br><br>Грачева А.Б. |

| | | |
|---|---|---|
| | 6. Промежуточный анализ участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, наличие | Сидорова А.Д. |
| **Профориентация** | Участие в мероприятиях, организованных в рамках проекта «Билет в будущее»<br>Участие в зимней профильной смене ДТ «Кванториум» | |
| **Контроль** | 1.Посещение уроков и внеурочных занятий в 1 – 4 –х классах.<br>2. Посещение уроков вновь принятых учителей. | Брахнова И.А.<br>Минина В.А.<br>Сидорова А.Д.<br>Смолянинова К.С.<br>Журавлева Е.С.<br>Педагог-психолог |
| **Заседание штаба по повышению качества образования** | Анализ промежуточного контроля знаний учащихся 9, 11-х классов по русскому языку, математике и предметам по выбору.<br>Совместная работа родителей и школы по преодолению трудностей и низких результатов в обучении учащихся (на основе итогов успеваемости за 1 полугодие) | |
| **Воспитательные события** | 1.Урок истории «День памяти жертв Холокоста»<br>2.Урок города «Кемеровчане – почетные граждане Кемеровской области-Кузбасса»<br>3.Урок мужества «День снятия блокады Ленинграда | Брахнова И.А.,<br>Учителя истории<br>Классные руководители<br><br>Сосновская Е.В. |
| **Безопасность** | 1. Проведение инструктажа по ОТ и ТБ среди учащихся 1-11 классов классными руководителями.<br>2. Организация и проведение инструктажей с учащимися (**выход с зимних каникул)** в объёме следующих инструкций: ТБ-002-2022; ТБ-008-2022; ТБ-009-2022; ТБ-010-2022; ТБ-011-2022; ( 08.01. до 13.01. 2024 г.)<br>3. Неделя «Антитеррористическая безопасность» (22.01-27.01.2024 г.)<br>- организация и проведение учебно-практических занятий с обучающимися (по параллелям) 5,6,7,8,9 классы<br>по отработке действий при угрозе вооруженного нападения на гимназию (вводные «Стрелок в коридоре--учащиеся в кабинете» и «Учащиеся в коридоре – стрелок приближается») | Рудковский В.И.<br><br>Рудковский В.И.<br>классные руководители<br><br>Рудковский В.И.<br>классные руководители 5-11 классов<br><br>Рудковский В.И. |
| **Наставничество** | 1. Посещение уроков молодых специалистов<br>2. Мастер-класс «Тайм-менеджмент: как гореть и не перегореть» | Сидорова А.Д. |
| **Февраль** | | |
| **Совещание при директоре** | 1.Результаты школьной научно-практической конференции «Поиск». Перспективы участия в конференциях разных уровней. | Смолянинова К.С. |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.Итоги месячника патриотического воспитания.<br>3.Порядок и своевременность проведения инструктажа по ОТ и ТБ среди учащихся 1-11 классов классными руководителями.<br>4. Анализ выбора предметов на ГИА.<br>5.Подготовка к гимназическому конкурсу «Современный учитель «IT педагог».<br>6.Анализ мониторинга реализации Программы воспитания в гимназии.<br>7. Перспективы участия гимназистов во всероссийском конкурсе «Большая перемена». | Брахнова И.А.<br><br>Рудковский В.И.<br><br>Минина В.А.<br>Журавлева Е.С.<br><br>Брахнова И.А.<br><br>Грачева А.Б. |
| **Профориентация** | Участие в мероприятиях, организованных в рамках проекта «Билет в будущее» | Журавлева Е.С. |
| **Контроль** | 1. Контроль за проведением занятий по внеурочной деятельности в 5 – 9-х классах.<br>2. Ведение электронного журнала: заполнение актуальных данных о личностных достижениях обучающихся 10-11 классов. | Брахнова И.А.<br>Минина В.А.<br>Смолянинова К.С. |
| **Заседание штаба по повышению качества образования** | Анализ выбора предметов 11 классов на ГИА. | Минина В.А. |
| **Воспитательные события** | 1.Урок мужества, посвященный Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве<br>2. День российской науки<br>3. Урок мужества «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»<br>4. Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества. | Брахнова И.А.<br>Классные руководители, учителя истории |
| **Безопасность** | 1.Организация и проведение плановых инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности с сотрудниками гимназии<br>2. Объектовая тренировка «Порядок действий сотрудников и обучающихся при угрозе совершения терр. акта» 2-11 кл. (16.02.2024 г.)<br>3. Организация и проведение квест-игры по пожарной безопасности «Готовность 01» 08.02.2024 г. 09.02.2024 г.<br>4. Организация и проведение конкурса «Армейский забавы» (с 19.02.до 22.02.2024 г)<br>5.Организация и проведение квест-игры «Оказание первой помощи» (с 19.02.до 22.02.2024 г) | Рудковский В.И.<br><br>Рудковский В.И.<br><br>Рудковский В.И.<br>классные руководители 1-4 классов<br>Рудковский В.И.<br>классные руководители 5-7 классов<br>Рудковский В.И.<br>классные руководители 8-10 классов |
| **Наставничество** | 1.Посещение уроков молодых специалистов<br>2.Творческая мастерская «Создание заданий различной степени трудности»<br>3.Муниципальный конкурс «Молодой педагог» | Сидорова А.Д. |

| Март | | |
|---|---|---|
| **Совещания при директоре** | 1.Уровень образовательной подготовки выпускников 9-х классов к ГИА, как показатель качества образования в гимназии. Прохождение государственных программ. Итоги диагностики профильных интересов 9-х классов. План – прогноз комплектования 10-х классов.<br>2.Уровень образовательной подготовки выпускников 11-х классов к ЕГЭ, как показатель качества образования в гимназии. Прохождение государственных программ.<br>3.Анализ работы в гимназии по профилактике ДДТТ на занятиях внеурочной деятельностью.<br>4.Организация промежуточной аттестации.<br>5.Анализ результатов диагностического тестирования обучающихся 9, 11 классов.<br>6. Промежуточные итоги участия в проектах и конкурсах общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых».<br>7. Анализ посещенных занятий внеурочной деятельности. Согласование плана подготовки и проведения Фестиваля «Путешествие в страну внеурочки» | Минина В.А.<br>Психолог<br><br>Минина В.А.<br><br>Брахнова И.А.<br><br>Минина В.А., руковод. м/о<br>Минина В.А., учителя-предметники<br>Грачева А.Б.<br><br>Брахнова И.А.<br>Руководители м/о |
| **Профориентация** | Участие в мероприятиях, организованных в рамках проекта «Билет в будущее» | Журавлева Е.С. |
| **Контроль** | Ведение ЭШ.2.0: заполнение актуальных данных о личностных достижениях обучающихся 1-4 классов. | Брахнова И.А.<br>Минина В.А.<br>Смолянинова К.С. |
| **Заседание штаба по повышению качества образования** | Анализ выбора предметов 9 классов на ГИА. | Минина В.А. |
| **Воспитательные события** | 1.События, посвященные Международному женскому дню<br>2.День воссоединения Крыма с Россией<br>3.Театральный фестиваль | Брахнова И.А. |
| **Безопасность** | 1.Состояние работы по формированию умений и навыков безопасного поведения на уроках физической культуры (контроль)<br>2. Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (Всемирный ГО) 9-11 кл. 01.03.2024 г.<br>проведение онлайн тестирования по теме: «Гражданская оборона»<br>https://onlinetestpad.com/ru/testview/617865-grazhdanskaya-oborona-kak-sostavnaya-chast-nacionalnoj-bezopasnosti-i-oboro<br>3. Организация и проведение инструктажей с учащимися (**весенние каникул)** в объёме следующих инструкций: ТБ-005-2022; ТБ-006-2022; ТБ-007-2022; (с 18.03 до 22.03 2024 г.) | Рудковский В.И.<br>учителя физической культуры<br><br>Рудковский В.И.<br>учителя ОБЖ<br><br>Рудковский В.И.<br>классные руководители |
| **Наставничество** | 1.Посещение уроков молодых специалистов | Сидорова А.Д. |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.Гимназический конкурс «Наставничество: эстафета знаний и опыта» | |
| **Апрель** | | |
| **Совещание при директоре** | 1.Ознакомление с нормативными документами по проведению государственной итоговой аттестации.<br>2.Утверждение плана и графика проведения летних профильных практик.<br>3.Своевременность и качество проведения классными руководителями мероприятий по тематике БЖ, в соответствии с планом воспитательной работы.<br>4.Анализ итоговой диагностики уровня знаний обучающихся 9, 11 классов по русскому языку, математике и предметам по выбору.<br>5.Анализ итоговой диагностики уровня знаний обучающихся 10-х классов по русскому языку, математике и профильным предметам.<br>6.Промежуточный анализ реализации плана работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за 2023 – 2024 учебный год.<br>7. Анализ ведения в ЭШ.2.0. раздела о личностных достижениях гимназистов 1-11 –х классов. | Минина В.А.<br>Смолянинова К.С.<br>Рудковский В.И.<br>Минина В.А.<br>Минина В.А.<br>Грачева А.Б.<br>Журавлева Е.С. |
| **Профориентация** | Участие в мероприятиях, организованных в рамках проекта «Билет в будущее»<br>Участие в весенней профильной смене ДТ «Кванториум» | Журавлева Е.С. |
| **Контроль** | 1. Контроль знаний обучающихся 10 классов по профилю обучения.<br>2. Ведение ЭШ.2.0: заполнение актуальных данных о личностных достижениях обучающихся 5-9 –х классов. | Минина В.А. |
| **Заседание штаба по повышению качества образования** | Анализ результатов диагностического тестирования обучающихся 9, 11 классов. Пути решения проблем. | Минина В.А. |
| **Воспитательные события** | 1.Урок города « Есть такая профессия Родину защищать»<br>2.День космонавтики<br>3.День рождения героя<br>4.Выборы президента гимназии<br>5.Фестваль «Путешествие в страну внеурочки» | Брахнова И.А.<br>Классные руководители<br>Руководители м/о |
| **Безопасность** | 1.Месячник по охране труда<br>2.Проведение конкурса рисунков по теме «Азбука безопасности» (охрана труда глазами детей) (1-7 кл); с 15.04. по 20.04. 2024 г. | Рудковский В.И.<br>Грачева А.Б.<br>Рудковский В.И.<br>классные руководители 1-7 классов |

| | | |
|---|---|---|
| | 3. Классный час «Всемирный день охраны труда» (8-11 кл.) – знакомство обучающихся с основами трудового законодательства РФ.<br>26.04.2024 г<br>4. Объектовая тренировка: Порядок действий сотрудников и обучающихся при угрозе возникновении пожара в зданиях и помещениях гимназии. 1-11 классы<br><br>5. Своевременность и качество проведения классным руководителями мероприятий по тематике безопасности жизнедеятельности (контроль)<br>6.Акт общего технического осмотра зданий, помещений и территории | Рудковский В.И.<br>классные руководители 8-11 классов<br><br>Рудковский В.И.<br><br>Рудковский В.И.<br><br>Рудковский В.И.<br>Саперова Н.А. |
| **Наставничество** | 1.Посещение уроков молодых специалистов<br>2.Городской конкурс для пар наставник+молодой педагог "1+1=11" | Сидорова А.Д. |
| **Май** | | |
| **Совещание при директоре** | 1.Организация летнего оздоровительного отдыха, работа спортивных площадок.<br>2.Итоги деятельности детских общественных объединений.<br>3.Анализ исполнения мероприятий плана по противодействию коррупции.<br>4.Состояние охраны труда в МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова». Анализ травматизма среди работников и обучающихся за 2023-2024 учебный год.<br>5. Согласование плана летних работ по подготовке ОУ к новому учебному году. | Грачева А.Б.<br><br>Руководители детских общественный объединений<br>Брахнова И.А.<br><br>Рудковский В.И.<br><br>Саперова Н.А. |
| **Профориентация** | Участие в мероприятиях, организованных в рамках проекта «Билет в будущее» | Журавлева Е.С. |
| **Контроль** | Контроль за ведением электронного журнала учителями-предметниками | Журавлева Е.С.<br>Минина В.А.<br>Сидорова А.Д.<br>Смолянинова К.С. |
| **Заседание штаба по повышению качества образования** | Анализ итоговой диагностики уровня знаний обучающихся 10 –х классов по профилю обучения | Учителя-предметники |
| **Воспитательные события** | 1.События, посвященные Дню Победы<br>2.Уроки мужества<br>3.Последний звонок в 9, 11 классах<br>4.Итоговое заседание Парламента<br>5.День славянской письменности и культуры. | Брахнова И.А.<br>Грачева А.Б. |
| **Безопасность** | 1.Организация и проведение учебных сборов по Основам военной подготовке (юноши 10-х классов) | Рудковский В.И. |
| **Наставничество** | 1.Посещение уроков молодых специалистов<br>2.Осуществление контроля за завершением периода наставничества, проведение анкетирования молодых специалистов с целью выявления эффективности работы с ними наставников. | Сидорова А.Д. |

| Июнь | | |
|---|---|---|
| **Совещание при директоре** | Промежуточные итоги летней оздоровительной кампании.<br>Итоги внутренней экспертизы Электронного портфолио учителя | Грачева А.Б.<br><br>Журавлева Е.С. |
| **Заседание штаба по повышению качества образования** | Итоги ГИА 9, 11 классов.<br>Итоги ВПР | Минина В.А. |
| **Воспитательные события** | День защиты детей<br>День России | Брахнова И.А.<br>Грачева А.Б. |

## План работы по информатизации воспитательно-образовательной деятельности

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| ***Организация сопровождения и использования информационных технологий*** | | | |
| 1. | Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий:<br>● анкетирование учителей «Определения степени использования ИКТ в образовательной деятельности»; | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2. | Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ:<br>● участие в курсах повышения квалификации;<br>● участие в семинарах по использованию информационных технологий;<br>● внутришкольное повышение квалификации. | Сентябрь-май | Зам. директора по УВР |
| 3. | Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ | Сентябрь, Январь, Май | Зам. директора по УВР |
| 4. | Анализ освоения и использования ИКТ | Май | Зам. дир по УВР |
| **2.** ***Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс*** | | | |
| 1. | Развитие системы электронного документооборота | В течении года | Зам. директора по УВР |
| 2. | Семинары – практикумы по использованию современных информационных технологий.<br>Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.<br>Проектная деятельность учащихся с использованием информационных технологий.<br>Разработка электронных портфолио учителя. Требования к содержанию. Методика и технология создания. | В течение года | Учителя информатики, зам. директора по УВР |
| 3. | Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей на базе кабинета информатики:<br>● Изучение и использование программных продуктов.<br>● Мастер –классы по использованию технического оснащения | В течение года | Учителя информатики Заместитель директора по УВР |
| 4. | Оказание методической помощи в применении ИКТ технологий. | В течение года | Зам.директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **План мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс** | | | |
| | **Работа с педагогическим коллективом** | | |
| 1. | Ознакомление с методическими материалами и средствами обучения с использованием ИКТ | В течение года | Руководители МО |
| 2 | Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием коллекции цифровых образовательных ресурсов | В течение года | Зам. дир по УВР, учителя информатики |
| 3. | Посещение уроков «Выполнение современных требований к методическому построению урока» | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4. | Контроль применения на уроках русского языка, математики, информатики, … обучающего ресурса «Школьная цифровая платформа» | Сентябрь май | Учителя предметники, зам. дир по УВР |
| 5. | Консультация для учителей<br>● Использование интерактивной доски на уроке<br>● Использование на уроках документов совместного редактирования Яндекс документы: создание совместной презентации, документа совместного редактирования<br>Консультация для молодых педагогов:<br>● Сайт учителя как средство стимулирования учебной деятельности учащихся | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| | **Работа с учениками** | | |
| 6. | Организация и проведение мероприятий в рамках единого урока безопасности в сети Интернет (классные часы, внеклассные мероприятия | Октябрь | Учителя предметники, зам. директора по УВР |
| 7. | Участие во всероссийской олимпиаде по Искусственному Интеллекту | Сентябрь-Октябрь | учителя информатики |
| | Участие в XI Всероссийском онлайн-чемпионате «Изучи интернет — управляй им» | Октябрь | |
| 7. | Участие в школьном этапе всероссийской олимпиады по информатике | Октябрь | |
| 8. | День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | 28-31 октября | Учителя информатики |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. | Участие во всероссийском образовательном проекте в сфере информационных технологий УРОК ЦИФРЫ | Август – декабрь | Учителя информатики |
| 10. | День информатики в России<br>Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики | 3-9 декабря | Учителя информатики |
| 11. | Виртуальный лагерь «Нескучные каникулы». Проведение мастер классов по работе с сервисами Web 2.0 | Каникулярное время | Учителя информатики зам.дир по УВР |
| | **Общешкольные мероприятия** | | |
| 12. | Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием коллекции цифровых образовательных ресурсов | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя информатики |
| 13. | Регулярное обновление сайта школы.<br>Еженедельная публикация школьных новостей | Не реже одного раза в месяц | Администрация, учителя |
| 14. | Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов. | Сентябрь-март | Учителя-предметники |
| 15. | Ведение электронных портфолио педагогов и учащихся. | Сентябрь-март | Зам. директора по УВР |
| 16. | Создание базы для реализации электронного документооборота | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УВР |
| 17. | Участие в районных, областных, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий. | В течение года | Администрация Учителя |
| 18. | Ведение школьного электронного журнала ЭШ 2.0 | В течение года | Зам.директора по УВР |

# План работы по профориентации

| №п/п | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1. Создание нормативно – правовой базы** | | | |
| 1. | Создание нормативно-правовой базы по реализации профориентационного обучения. Размещение нормативных документов на сайте школы. | Обновление ежегодно | заместитель директора по УВР |
| 2. | Создание банка данных об участниках на портале «Билет в будущее» | Обновление ежегодно | зам директора по УВР |
| 3. | Инструктивно-методическое совещание с классными руководителями, психолого-педагогической службой по определению их роли в системе профориентационной работы с учащимися. | Ежегодно сентябрь | заместитель директора по УВР |
| **2. Диагностика и консультирование.** | | | |
| 1. | Тестирование учащихся 6-10 классов:<br>● Карта интересов<br>● Интересы и профессиональные склонности (проект Билет в будущее)<br>● Какими гибкими навыками я обладаю (проект Билет в будущее)<br>● Что я знаю о профессиях (проект Билет в будущее) | сентябрь-октябрь | классные руководители педагог-психолог |
| 2. | Консультирование учащихся и родителей по вопросам профориентации и профессионального самоопределения. | по запросу в течении года | педагог-психолог |
| **3. Мероприятия по организации профориентационной работы** | | | |
| 1. | Организация общешкольного родительского собрания на тему «Школа профессионального самоопределения». | сентябрь | заместитель директора по УВР |
| 2. | Участие в мероприятиях, организованных в рамках проекта «Билет в будущее» | Ежегодно по расписанию | зам. директора по УВР, классные руководители |
| 3. | Участие в открытых онлайн–уроках портала «Проектория» | Ежегодно по расписанию | классные руководители |
| 4. | Обучение по дополнительным общеобразовательным программам по формированию профессионального самоопределения обучающихся:<br>● Мир дизайна - 6 классы | 1 раз в полугодие в параллели | зам. дир. по УВР, классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ● Профессия журналист - группа 5-7 классы<br>● Профессии в юриспруденции -8 класс<br>● Твоя профессиональная карьера - 8, 10 классы | | |
| 5. | Экскурсии на предприятия города<br>Работа с ЦОПП | январь –май | зам. директора по УВР, классные руководители |
| 6. | Экскурсии в учебные заведения города «День открытых дверей» | апрель<br>май | зам. директора по УВР, классные руководители |
| 7. | Участие в реализации регионального плана профориентационных мероприятий Кузбасса | В течении года | зам. директора по УВР, классные руководители |
| 8. | Участие в профильных сменах | В течении года | зам директора по УВР |
| Информационно – просветительская работа | | | |
| 1. | Оформление стендов по профориентации:<br>● Куда пойти учиться.<br>● Потребности города в трудовых кадрах и др. | октябрь | заместитель директора по УВР |
| 2. | Родительские собрания<br>● Знакомство с платформами профориентационной направленности «Билет в будущее», «Проектория»<br>● Изучение склонностей и способностей ребенка.<br>● Родительское собрание для будущих 10-классников. Знакомство с профилями классов. | один раз в четверть | классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора по УВР |
| 3. | Информирование родителей об организации работы по профессиональному самоопределению посредством школьных сайтов, информационных стендов, буклетов. | в течение года | заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| 4. | Мониторинг профессионального самоопределения учащихся | сентябрь, май | классные руководители педагог-психолог, заместитель директора по УВР |
| Совместная деятельность с социальными партнёрами | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Организация экскурсий на предприятия города, области. | в течении года | классные руководители, заместитель директора по УВР |
| 2. | Участие в днях открытых дверей ВУЗов, СУЗов | в течение года | классные руководители, заместитель директора по УВР |
| 3. | Встреча с людьми разных профессий | 1 раз в четверть для каждой параллели | классные руководители, заместитель директора по УВР |

## Календарный план воспитательной работы

| №/№ | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| **Урочная деятельность** | | | | |
| 1 | Всероссийский День финансиста | 1-4 | 8 сентября | учителя - предметники |
| 2 | Урок города «Год педагога и наставника в г. Кемерово» | 1-4 | 30 сентября | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 3 | Открытые уроки финансовой грамотности | 1-4 | в течеие года | учителя - предметники |
| 4 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | 4 | Сентябрь | учителя - предметники |
| 5 | Урок города «Чем живёт сегодня город трудовой доблести и славы?» Урок посвящён первой годовщине присвоения городу Кемерово звания «Город трудовой доблести» | 1-4 | Ноябрь | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 6 | Открытая конференция исследовательских работ школьников «Юный исследователь природы | 1-4 | декабрь | Зам. директора по УВР |
| 7 | Урок города «Кемеровчане – герои Сталинградской битвы». Урок посвящён 80- летию Сталинградской битвы. | 1-4 | 27 января | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 8 | Олимпиада школьников по экологии | 3-4 | январь | Зам. директора по УВР |
| 9 | Открытая поисковая конференция «Хочу всё знать» | 1-4 | январь | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 10 | Конкурс исследовательских и творческих работ «Первые шаги в науке» | 1-4 | февраль | Зам. директора по УВР, классные руководители |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Внеурочная деятельность** | | | | |
| 1 | Разговоры о важном | 1-4 | еженедельно | Классные руководители |
| 2 | Сто дорог – одна моя | 1 | еженедельно | Педагог-психолог |
| 3 | Умники и умницы | 1 | еженедельно | Классные руководители |
| 4 | Олимпиец | 1 – 4 | еженедельно | Учитель физической культуры |
| 5 | Путь к успеху | 1 – 4 | еженедельно | Классные руководители |
| 6 | Созвездие талантов | 1 – 4 | 1 раз в две недели | Учитель ИЗО |
| 7 | Школа добра и знаний | 2- 4 | 1 раз в две недели | Классные руководители |
| **Классное руководство** | | | | |
| 1 | Составление социального паспорта класса | 1-4 | сентябрь | Классные руководители |
| 2 | Тематические консультации для классных руководителей | 1-4 | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 3 | Тематические классные часы | 1-4 | еженедельно | Классные руководители |
| 4 | Изучение динамики развития классного коллектива | 1–4 | в течение учебного года | Классные руководители 1–4-х классов |
| 5 | Адаптация первоклассников | 1 | сентябрь-декабрь | Классные руководители 1-х классов, педагог-психолог |
| 6 | Проведение инструктажей перед осенними каникулами | 1-4 | Один раз в четверть | Классные руководители, зам. директора по БЖ |
| 7 | Реализация программы патриотического воспитания «Я – кузбассовец» | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 8 | Участие классных руководителей в вебинарах, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители 1–4-х классов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет- ресурсах с целью его популяризации | | | |
| 9 | Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов – классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители 1–4-х классов |
| 10 | Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители 1–4-х классов |
| **Ключевые общешкольные дела** | | | | |
| 1 | Праздник «День Знаний» | 1-4 | Сентябрь | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 2 | День окончания Второй мировой войны | 1-4 | Сентябрь | Классные руководители |
| 3 | День солидарности в борьбе с терроризмом | 3,4 | Сентябрь | Классные руководители |
| 4 | Международный день распространения грамотности | 1-4 | Сентябрь | Педагог доп. образования |
| 5 | День добра и уважения к старшему поколению | 1-4 | Сентябрь | Педагог доп. образования, классные руководители |
| 6 | Акция «Соберём. Сдадим. Переработаем» | 1-4 | Сентябрь | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 7 | Международный день музыки | 1-4 | Октябрь | классные руководители, учитель музыки |
| 8 | Акция «Поздравительная открытка» | 1-4 | Октябрь | классные руководители |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | День учителя | 1-4 | Октябрь | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 10 | День отца | 1-4 | Октябрь | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 11 | Международный день школьных библиотек Библиотечные уроки «Получите письмо» | 1-4 | Октябрь | Зам. библиотекой, классные руководители |
| 12 | «Посвящение в пешеходы» | 1 | Октябрь | Руководитель отряда ЮИД |
| 13 | «Посвящение в гимназисты» | 1 | Октябрь | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 14 | День памяти жертв политических репрессий. | 1-4 | Ноябрь | классные руководители |
| 15 | День народного единства | 1-4 | Ноябрь | классные руководители |
| 16 | Акция «Спорт как альтернатива пагубным привычкам» | 1-4 | Ноябрь | классные руководители |
| 17 | День Государственного герба Российской Федерации | 1-4 | Ноябрь | классные руководители, советник по воспитанию |
| 18 | Международный день инвалидов | 1-4 | Декабрь | классные руководители |
| 19 | День Александра Невского | 1-4 | Декабрь | классные руководители |
| 20 | День добровольца (волонтёра) в России | 1-4 | Декабрь | классные руководители |
| 21 | День Героев Отечества | 1-4 | Декабрь | классные руководители |
| 22 | День прав человека | 1-4 | Декабрь | классные руководители |
| 23 | День Конституции Российской Федерации | 1-4 | Декабрь | классные руководители |
| 24 | День снятия блокады Ленинграда | 1-4 | январь | классные руководители |
| 25 | День воинской славы России | 1-4 | февраль | классные руководители |
| 26 | День русской науки | 1-4 | февраль | классные руководители |
| 27 | Международный день родного языка | 1-4 | февраль | классные руководители |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 28 | День защитника Отечества | 1-4 | февраль | классные руководители |
| 29 | Урок мужества «Они защищают Родину» | 1-4 | февраль | классные руководители, руководитель музея |
| 30 | Международный женский день | 1-4 | март | классные руководители |
| 31 | День воссоединения Крыма с Россией. | 1-4 | март | классные руководители |
| 32 | Всемирный день театра | 1-4 | март | руководитель театральной студии |
| 33 | День космонавтики. | 1-4 | апрель | классные руководители |
| 34 | «Весенняя неделя добра | 1-4 | апрель | классные руководители |
| 35 | Всемирный день Земли | 1-4 | апрель | классные руководители |
| 36 | День здоровья | 1-4 | апрель | классные руководители |
| 37 | Праздник весны и труда «День труда» | 1-4 | 1 мая | классные руководители |
| 38 | День Победы | 1-4 | май | классные руководители |
| 39 | День детских общественных организаций России | 1-4 | май | Советник по воспитанию |
| 40 | День славянской письменности и культуры. | 1-4 | май | классные руководители |
| 41 | До свидания, начальная школа! | 4 | май | классные руководители |
| **Внешкольные мероприятия** | | | | |
| 1 | Экскурсии в библиотеку, библиотечные уроки | 1-4 | Один раз в месяц | классные руководители |
| 2 | Посещение филармонии | 1-4 | По графику | классные руководители |
| 3 | Экскурсии в музей заповедник «Томская писаница | 2-4 | Сентябрь, май | классные руководители |
| 4 | Экологическая акция «Помоги птице зимой | 1-4 | Октябрь | классные руководители |
| 5 | Всемирные дни наблюдений птиц | 1-4 | Октябрь | классные руководители |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Экоквест «Люби и знай свой край» | 2-4 | ноябрь | классные руководители |
| 7 | Участие в проекте «Мини футбол в школу» | 2-4 | ноябрь | Учителя физкультуры |
| 8 | Акция «Новый год для всех» | 1-4 | декабрь | Советник по воспитанию, классные руководители |
| 9 | Конкурс песен на иностранных языках | 3-4 | декабрь | Учителя иностранных языков |
| 10 | Экологическая акция «Дни защиты от экологической опасности» | 1-4 | Март-июнь | Учитель биологии, классные руководители |
| 11 | Участие во Всекузбасских спортивных игр младших школьников «Смелость быть первыми» | 1-4 | В течение года | Учителя физической культуры |
| **Организация предметно-пространственной среды** | | | | |
| 1 | Смотр классных уголков | 1-4 | Один раз в четверть | Педагог доп. образования |
| 2 | Конкурс фоторабот «Красота природы Кузбасса» | 1-4 | Сентябрь | классные руководители |
| 3 | Конкурс рисунков, выставка -фотосушка «Улыбнись, учитель!» | 1-4 | Октябрь | классные руководители |
| 4 | Конкурс рисунков, плакатов «Мы за здоровое поколение» | 1-4 | Ноябрь | классные руководители |
| 5 | Конкурс-выставка детских поделок «Подарок маме» | 1-4 | ноябрь | Учитель технологии |
| 6 | Оформление школы к Новому году | 1-4 | декабрь | классные руководители |
| 7 | Оформление классных стендов о профессиях | 1-4 | январь | классные руководители |
| 8 | Выпуск листовок «Профессия моей мамы» | 1-4 | март | классные руководители |
| 9 | Оформление школы и класса ко Дню Победы | 1-4 | май | классные руководители |

| Взаимодействие с родителями | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Общешкольные родительские собрания | 1-4 | Один раз в четверть | администрация |
| 2 | День родительских собраний: «Безопасность детей на дорогах – забота общая» | 1-4 | сентябрь | администрация |
| 3 | родительское собрание «Осознанный выбор профессии и как это правильно сделать» | 1-4 | октябрь | Зам. директора по УВР |
| 4 | Индивидуальные консультации классного руководителя | 1-4 | в течение года | администрация, классные руководители |
| 5 | Индивидуальные консультации педагога-психолога, социального педагога | 1-4 | в течение года | Педагог-психолог, социальный педагог |
| 6 | Концертная программа, посвященная Дню матери | 1-4 | Ноябрь | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 7 | Участие в конкурсе «Новогоднее оформление школы» | 1-4 | декабрь | Классные руководители |
| 8 | Конкурс «Семья. Добровольчество. РДШ» «Включайся!» | 1-4 | февраль | Советник по воспитанию |
| 9 | Акция аудиоподкастов «История Героя» (в рамках муниципального проекта «История Героя») | 1-4 | апрель | Руководитель Пресс-центра |
| 10 | Профилактические лекции в онлайн-режиме для обучающихся и их родителей (законных представителей) с участием прокуроров районов и представителей следственных отделов по городу Кемерово следственного управления Следственного Комитета России по Кемеровской области - Кузбассу | 1-4 | В течение года | Зам. директора по ВР, по БЖ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Самоуправление** | | | | |
| 1 | Выборы в органы ученического самоуправления в классах и старост | 2-4 | сентябрь | Классные руководители |
| 2 | Подготовка к ключевым общешкольным делам | 1-4 | В течение года | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 3 | Заседания актива класса | 1-4 | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| 4 | Правовые уроки «Права, обязанности, ответственность детей и подростков. Знакомство с Уставом школы» | 1-4 | В течение года | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| **Профилактика и безопасность** | | | | |
| 1 | Уроки безопасности | 1-4 | 1 Сентября | Руководитель отряда ЮИД |
| 2 | оперативно- профилактическая операция «Внимание – дети!». | 1-4 | 1-10 сентября | Зам. директора по БЖ, классные руководители |
| 3 | Городская акция по БДД «Засветись, Кузбасс!» | 1-4 | октябрь | Руководитель отряда ЮИД |
| 4 | оперативно- профилактическая операция «Каникулы!» | 1-4 | октябрь | Руководитель отряда ЮИД |
| 5 | Безопасность в сети Интернет | 1-4 | Ноябрь | классные руководители |
| 6 | акция «Памяти жертв ДТП» | 1-4 | ноябрь | классные руководители |
| 7 | акция «Детство без обид и унижений» | 1-4 | ноябрь | Педагог-психолог |
| 8 | конкурс «Дорожный знак на новогодней елке» | 1-4 | декабрь | классные руководители |
| 9 | конкурс по пропаганде БДД среди младших школьников «Юный пешеход» | 3-4 | декабрь | классные руководители |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | оперативно- профилактическая операция «Каникулы!» | 1-4 | декабрь | классные руководители |
| **Социальное партнерство** | | | | |
| 1 | Дворец молодежи Ленинского района | 1-4 | еженедельно | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 2 | Библиотека «Инфосфера» | 1-4 | ежемесячно | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 3 | Музей ИЗО, областной краеведческий музей, музей-заповедник «Красная горка» | 1-4 | ежемесячно | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| **Профориентация** | | | | |
| 1 | День профориентации, посвящённый Дню знаний «Урок успеха» | 1-4 | 1 сентября | Классные руководители |
| 2 | Профессиональные пробы для обучающихся 4-х классов в рамках проекта «Сто дорог – одна моя» | 4 | октябрь | Педагог-психолог |
| 3 | Организация тематических классных часов | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| 4 | Цикл бесед «Профессии наших родителей» | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| 5 | Организация и проведение экскурсий на предприятия города | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| 6 | Уроки профориентации «Профессия твоей мечты» | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| 7 | Презентация «Профессии моего города » | 1-4 | В течение года | Классные руководители |

## Календарный план воспитательной работы основного общего образования

| №/№ | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| **Урочная деятельность** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Всероссийский День финансиста | 5-9 | 8 сентября | Учителя - предметники |
| 2 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | 5-9 | Сентябрь-октябрь | Учителя - предметники |
| 3 | Урок города «Год педагога и наставника в г. Кемерово» | 5-9 | 30 сентября | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 4 | «Всероссийский экономический диктант» | 8-9 | октябрь | Учителя - предметники |
| 5 | Единый день пенсионной грамотности | 7-9 | ноябрь | Учителя - предметники |
| 6 | Урок города «Чем живёт сегодня город трудовой доблести и славы?» Урок посвящён первой годовщине присвоения городу Кемерово звания «Город трудовой доблести» | 5-9 | ноябрь | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 7 | Открытые уроки финансовой грамотности | 5-9 | в течение года | Учителя - предметники |
| 8 | Урок города «Кемеровчане – герои Сталинградской битвы». Урок посвящён 80- летию Сталинградской битвы. | 5-9 | 27 января | Классные руководители |
| 9 | Городское научное соревнование «Юниор» | 7-9 | март | Зам. директора по УВР. учителя - предметники |
| 10 | Урок здоровья, посвященный Всемирный дню борьбы с туберкулезом | 5-9 | 30 марта | классные руководители |
| 11 | Урок города «Профессии героев труда кемеровчан» | 5-9 | 28 апреля | классные руководители |
| **Внеурочная деятельность** | | | | |
| 1 | Разговоры о важном | 5-9 | еженедельно | Классные руководители |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Финансовая грамотность | 5-9 | еженедельно | Учитель истории и обществознания |
| 3 | Олимпиец | 5-9 | еженедельно | Учитель физической культуры |
| 4 | Путь к успеху | 5-9 | еженедельно | Учителя-предметники |
| 5 | Созвездие талантов | 5-9 | еженедельно | Учителя иностранного языка и технологии |
| 6 | Школа добра и знаний | 5-9 | еженедельно | Педагог-психолог |
| **Классное руководство** | | | | |
| 1. | Методическое объединение классных руководителей | 5-9 | Один раз в четверть | Зам. директора по ВР |
| 2. | Составление социального паспорта класса | 5-9 | сентябрь | Классные руководители |
| 3. | Тематические консультации для классных руководителей | 5-9 | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 4. | Тематические классные часы | 5-9 | еженедельно | Классные руководители |
| 5. | Изучение динамики развития классного коллектива | 5-9 | в течение учебного года | Классные руководители |
| 6. | Адаптация пятиклассников | 5 | сентябрь-декабрь | Классные руководители, педагог- психолог |
| 7. | Проведение инструктажей перед осенними каникулами | 5-9 | Один раз в четверть | Классные руководители, зам. директора по БЖ |
| 8. | Реализация программы патриотического воспитания «Я – кузбассовец» | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 9. | Участие классных руководителей в вебинарах, семинарах, круглых столах районного, регионального и | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет- ресурсах с целью его популяризации | | | |
| 10. | Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов – классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 11. | Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| **Ключевые общешкольные дела** | | | | |
| 1 | Праздник «День Знаний» | 5-9 | Сентябрь | Классные руководители |
| 2 | День окончания Второй мировой войны | 5-9 | Сентябрь | Классные руководители |
| 3 | День солидарности в борьбе с терроризмом | 5-9 | Сентябрь | Классные руководители |
| 4 | Международный день распространения грамотности | 5-9 | Сентябрь | Педагог доп. образования |
| 5 | День добра и уважения к старшему поколению | 5-9 | Сентябрь | Педагог доп. образования, классные руководители |
| 6 | Акция «Соберём. Сдадим. Переработаем» | 5-9 | Сентябрь | Зам. директор по ВР, классные руководители |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Международный день музыки | 5-9 | Октябрь | классные руководители, учитель музыки |
| 8 | Акция «Поздравительная открытка» | 5-9 | Октябрь | классные руководители |
| 9 | День учителя | 5-9 | Октябрь | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 10 | День отца | 5-9 | Октябрь | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 11 | День памяти жертв политических репрессий. | 5-9 | Ноябрь | классные руководители |
| 12 | События, посвящённые Дню Народного единства «Мы едины, мы - одна страна!» | 5-9 | 4 Ноября | классные руководители |
| 13 | События и дела, посвященные Дню матери «Материнское сердце чаще бьётся» | 5-9 | 25 ноября | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 14 | Акция «Спорт как альтернатива пагубным привычкам» | 5-9 | Ноябрь | классные руководители |
| 15 | День Государственного герба Российской Федерации | 5-9 | Ноябрь | классные руководители, советник по воспитанию |
| 16 | Международный день инвалидов | 5-9 | Декабрь | классные руководители |
| 17 | День Александра Невского | 5-9 | Декабрь | классные руководители |
| 18 | День добровольца (волонтёра) в России | 5-9 | Декабрь | классные руководители |
| 19 | События, посвящённые Дню Героев Отечества «Жить — значит действовать» | 5-9 | Декабрь | классные руководители |
| 20 | День прав человека | 5-9 | Декабрь | классные руководители |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21 | День Конституции Российской Федерации | 5-9 | Декабрь | классные руководители |
| 22 | События, посвящённые Дням памяти блокады Ленинграда «Ленинградский ломтик хлеба…» | 5-9 | 23 января | классные руководители |
| 23 | День воинской славы России | 5-9 | февраль | классные руководители |
| 24 | День русской науки | 5-9 | февраль | классные руководители |
| 25 | Международный день родного языка | 5-9 | февраль | классные руководители |
| 26 | События, посвящённые Дню Защитника Отечества «Нет ничего невозможного» | 5-9 | февраль | классные руководители |
| 27 | Урок мужества «Они защищают Родину» | 5-9 | февраль | классные руководители, руководитель музея |
| 28 | Международный женский день | 5-9 | март | классные руководители |
| 29 | События, посвящённые Дню присоединения Крыма к России «Крым на карте России» | 5-9 | март | классные руководители |
| 30 | Всемирный день театра | 5-9 | март | руководитель театральной студии |
| 31 | События и дела, посвященные Дню космонавтики | 5-9 | апрель | классные руководители |
| 32 | «Весенняя неделя добра | 5-9 | апрель | классные руководители |
| 33 | Всемирный день Земли | 5-9 | апрель | классные руководители |
| 34 | День здоровья | 5-9 | апрель | классные руководители |
| 35 | Праздник весны и труда «День труда» | 5-9 | 1 мая | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 36 | День Победы | 5-9 | май | классные руководители |
| 37 | День детских общественных организаций России | 5-9 | май | Советник по воспитанию |
| 38 | День славянской письменности и культуры. | 5-9 | май | классные руководители |
| 39 | Последний звонок | 9 | май | классные руководители |
| **Внешкольные мероприятия** | | | | |
| 1 | Осенний лидерский сбор РДШ «Мы-Россия. Возможности - будущее» | 9 | Сентябрь | Советник по воспитанию |
| 2 | Городской слёт юных экологов | 5-9 | Сентябрь | Педагог доп. образования |
| 3 | Первенство города по легкой атлетике в зачёт Спартакиады школьников среди общеобразовательных учреждений города Кемерово | 5-9 | сентябрь | Учителя физкультуры |
| 4 | Киберспортивный онлайн турнир «Valorant» | 5-9 | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 5 | конкурс юных краеведов «Знатоки города» | 5-9 | Октябрь | Руководитель школьного музея |
| 6 | Первенство города по шахматам в зачёт Спартакиады школьников | 5-9 | Октябрь | Учителя физкультуры |
| 7 | Первенство города по волейболу среди девушек и юношей в зачёт Спартакиады школьников | 5-9 | Октябрь | Учителя физкультуры |
| 8 | Участие в проекте «Мини футбол в школу» | 5-9 | ноябрь | Учителя физкультуры |
| 9 | Конкурс песен на иностранных языках | 5-9 | декабрь | Учителя иностранных языков |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Первенство города по плаванию в зачёт Спартакиады | 5-9 | январь | Учителя физкультуры |
| 11 | Посещение филармонии | 5-9 | В течение года | классные руководители |
| 12 | Организация поездки в музей заповедник «Томская писаница | 5-9 | В течение года | классные руководители |
| 13 | выставка экологического дизайна «Зимняя сказка» | 5-9 | декабрь | Учитель технологии |
| 14 | олимпиада школьников по экологии | 5-6 | январь | Учитель биологии |
| 15 | Городской смотр-конкурс юнармейских отрядов «Лучшие юнармейские отряды – к обелиску Славы» «… ни солгать, ни обмануть, ни с пути свернуть» | 8-9 | январь | Руководитель юнармейского отряда |
| 16 | Киберспортивный онлайн турнир на каникулах «Dota 2» | 5-9 | январь | Зам. директора по УВР |
| 17 | Городской конкурс социально-бытовых навыков «Делай сам» | 5-9 | январь | Зам. директора по УВР, учитель технологии |
| 18 | Всероссийской экологической акции «Серая шейка» | 5-9 | январь | Зам. директора по ВР, учитель биологии |
| 19 | Городская военно-спортивная игра юнармейцев «Во Славу Отечества» | 9 | февраль | Учитель физкультуры |
| 20 | XVII заочный конкурс юнармейцев - блогеров «С Героями в одном строю» | 8-9 | февраль | Руководитель медиацентра |
| 21 | Городской форум «Юнармия» | 5-9 | февраль | Руководитель юнармейского отряда |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22 | Первенство города по лыжным гонкам в зачёт Спартакиады | 5-9 | февраль | Учитель физкультуры |
| 23 | Заочной олимпиаде школьников «Здоровое поколение» | 7-9 | Февраль-март | Учитель биологии |
| 24 | Экологическая акция, посвященная международному Дню леса | 7-9 | март | Учитель биологии |
| 25 | Всероссийский день прав потребителей | 9 | март | Учителя - предметники |
| 26 | Городской открытый конкурс по мультипликации «Учитель-Герой нашего времени» | 5-9 | март | Руководитель медиацентра |
| 27 | городской турнир по спидкубингу-2023 | 5-9 | март | Зам. директора по УВР |
| 28 | Первенство города по баскетболу среди девушек и юношей в зачёт Спартакиады школьников | 5-9 | март | Учителя физкультуры |
| 29 | Интернет-марафон «У каждой пташки свои замашки» | 5-9 | март-апрель | Учитель биологии |
| 30 | Экологическая акция «Дни защиты от экологической опасности» | 5-9 | март-июнь | Учитель биологии |
| 31 | конкурс «Лучшая команда РДШ» | 5-9 | апрель | Советник по воспитанию |
| 32 | акция аудиоподкастов «История Героя» (в рамках муниципального проекта «История Героя») | 5-9 | апрель | Руководитель медиацентра |
| 33 | Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» | 5-9 | апрель | Учителя физкультуры |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 34 | Форум Российского движения школьников «День детских общественных организаций» | 5-9 | май | Советник по воспитанию |
| 35 | Акция «Телефон доверия», приуроченная к международному дню детского телефона доверия | 5-9 | май | Педагог-психолог |
| 36 | Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» | 5-9 | май | Учителя физкультуры |
| 37 | Участие во Всероссийских спортивных игр Школьных спортивных клубов | 5-9 | В течение года | Учитель физической культуры |
| **Организация предметно-пространственной среды** | | | | |
| 1 | Смотр классных уголков | 5-9 | Один раз в четверть | Педагог доп. образования |
| 2 | Конкурс фоторабот «Красота природы Кузбасса» | 5-9 | сентябрь | Классные руководители |
| 3 | Конкурс рисунков, плакатов «Мы за здоровое поколение» | 5-7 | октябрь | Классные руководители |
| 4 | Оформление школы к Новому году | 5-9 | декабрь | Классные руководители |
| 5 | Оформление классных стендов о профессиях | 5-9 | январь | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 6 | Выпуск листовок «Профессия моей мамы» | 5-9 | март | Классные руководители |
| 7 | Оформление школы и класса ко Дню Победы | 5-9 | май | Классные руководители |
| **Взаимодействие с родителями** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Общешкольные родительские собрания | 5-9 | Один раз в четверть | Администрация |
| 2 | День родительских собраний: «Безопасность детей на дорогах – забота общая» | 5-9 | сентябрь | администрация |
| 3 | Онлайн родительское собрание «Осознанный выбор профессии и как это правильно сделать» | 5-9 | октябрь | Администрация, классные руководители |
| 4 | Индивидуальные консультации классного руководителя | 5-9 | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 5 | Индивидуальные консультации педагога-психолога, социального педагога | 5-9 | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 6 | Концертная программа, посвященная Дню матери | 5-9 | Ноябрь | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 7 | Участие в конкурсе «Новогоднее оформление школы» | 5-9 | декабрь | Классные руководители |
| 8 | Конкурс «Семья. Добровольчество. РДШ» «Включайся!» | 5-9 | февраль | Советник по воспитанию |
| 9 | Онлайн родительское собрание «Как помочь ребенку сделать верный профессиональный выбор» | 5-9 | февраль | Педагог-психолог |
| 10 | Городская антинаркотическая акция «Родительский урок» | 7-9 | февраль | Зам. директора по ВР, по БЖ |
| 11 | Профилактические лекции в онлайн-режиме для обучающихся и их родителей (законных представителей) с участием | 5-9 | В течение года | Зам. директора по ВР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | прокуроров районов и представителей следственных отделов по городу Кемерово следственного управления Следственного Комитета России по Кемеровской области - Кузбассу | | | |
| **Самоуправление** | | | | |
| 1 | Выборы в органы ученического самоуправления в классах и старост | 5-9 | сентябрь | Классные руководители |
| 2 | Подготовка к ключевым общешкольным делам | 5-9 | В течение года | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 3 | Заседание Совета старост | 5-9 | еженедельно | Советник по воспитанию |
| 4 | Правовые уроки «Права, обязанности, ответственность детей и подростков. Знакомство с Уставом школы» | 5-9 | В течение года | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| **Профилактика и безопасность** | | | | |
| 1 | Уроки безопасности | 5-9 | Сентябрь | Руководитель отряда ЮИД |
| 2 | Оперативно- профилактическая операция «Внимание – дети!». | 5-9 | 1-10 сентября | Зам. директора по БЖ, классные руководители |
| 3 | Городская акция по БДД «Засветись, Кузбасс!» | 5 | октябрь | Руководитель отряда ЮИД |
| 4 | Оперативно- профилактическая операция «Каникулы!» | 5-9 | октябрь | Руководитель отряда ЮИД |
| 5 | Безопасность в сети Интернет | 5-9 | Октябрь | классные руководители |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | акция «Детство без обид и унижений» | 5-9 | ноябрь | Педагог-психолог |
| 7 | акция «Памяти жертв ДТП» | 5-9 | ноябрь | классные руководители |
| 8 | конкурс «Дорожный знак на новогодней елке» | 5 | декабрь | классные руководители |
| 9 | оперативно- профилактическая операция «Каникулы!» | | декабрь | классные руководители |
| **Социальное партнерство** | | | | |
| 1 | Библиотека «Инфосфера» | 5-9 | ежемесячно | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 2 | Навигатор дополнительного образования детей г. Кемерово | 5-9 | ежемесячно | Зам. директор по УВР, классные руководители |
| 3 | Музей ИЗО, областной краеведческий музей, музей-заповедник «Красная горка» | 5-9 | ежемесячно | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| **Профориентация** | | | | |
| 1 | День профориентации, посвящённый Дню знаний «Урок успеха» | 5-9 | 1 сентября | Классные руководители |
| 2 | Профессиональные пробы для обучающихся 5-6 классов в рамках проекта «Сто дорог – одна моя» | 5-6 | октябрь | Классные руководители |
| 3 | проект по ранней профессиональной ориентации учащихся «Билет в будущее» | 5-9 | В течение года | Зам. директор по УВР |
| 4 | Участие в проекте «День теней» | 5-9 | октябрь | Зам. директор по УВР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Квест-игра для обучающихся 5-7 классов «Профессии будущего» | 5-7 | октябрь | Классные руководители |
| 6 | Форсайт-сессия по формированию индивидуального профессионального маршрута «Профнавигация. Маршрут построен» | 8-9 | октябрь | Классные руководители |
| 7 | Организация тематических классных часов | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| 8 | Цикл бесед «Профессии наших родителей» | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| 9 | Профессиональные пробы, мастер-классы | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| 10 | Профориентационные экскурсии | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| 11 | Уроки профориентации «Профессия твоей мечты» | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| 12 | Презентация «Профессии моего города » | 5-9 | В течение года | Классные руководители |

## Календарный план воспитательной работы среднего общего образования

| №/№ | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| **Урочная деятельность** | | | | |
| 1 | Всероссийский День финансиста | 10-11 | 8 сентября | Учителя истории |
| 2 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | 10-11 | Сентябрь-октябрь | Учителя - предметники |
| 3 | Урок города «Год педагога и наставника в г. Кемерово» | 10-11 | 30 сентября | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 4 | «Всероссийский экономический диктант» | 10-11 | октябрь | Учителя обществознания |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Школьная олимпиада по финансовой грамотности | 10-11 | октябрь | Учителя - предметники |
| 6 | Единый день пенсионной грамотности | 10-11 | ноябрь | Классные руководители |
| 7 | Городская олимпиада школьников по педагогике | 10-11 | ноябрь | Педагог-психолог |
| 8 | Урок города «Чем живёт сегодня город трудовой доблести и славы?» Урок посвящён первой годовщине присвоения городу Кемерово звания «Город трудовой доблести» | 10-11 | ноябрь | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 9 | Открытые уроки финансовой грамотности | 10-11 | в течение года | Учителя - предметники |
| 10 | Урок города «Кемеровчане – герои Сталинградской битвы». Урок посвящён 80- летию Сталинградской битвы. | 10-11 | 27 января | Классные руководители |
| 11 | Урок здоровья, посвященный Всемирный дню борьбы с туберкулезом | 10-11 | 30 марта | классные руководители |
| 12 | Урок города «Профессии героев труда кемеровчан» | 10-11 | 28 апреля | классные руководители |
| **Внеурочная деятельность** | | | | |
| 1 | Разговоры о важном | 10-11 | еженедельно | Классные руководители |
| 2 | Сто дорог – одна моя | 10-11 | еженедельно | Педагог-психолог |
| 3 | Олимпиец | 10-11 | еженедельно | Учитель физической культуры |
| 4 | Путь к успеху | 10-11 | еженедельно | Учителя-предметники |
| 5 | Созвездие талантов | 10-11 | еженедельно | Учителя иностранного языка |
| **Классное руководство** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Методическое объединение классных руководителей | 10-11 | Один раз в четверть | Зам. директора по ВР |
| 2 | Составление социального паспорта класса | 10-11 | сентябрь | Классные руководители |
| 3 | Тематические консультации для классных руководителей | 10-11 | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 4 | Тематические классные часы | 10-11 | еженедельно | Классные руководители |
| 5 | Изучение динамики развития классного коллектива | 10-11 | в течение учебного года | Классные руководители |
| 6 | Проведение инструктажей перед осенними каникулами | 10-11 | Один раз в четверть | Классные руководители, зам. директора по БЖ |
| 7 | Реализация программы патриотического воспитания «Я – кузбассовец» | 10-11 | Согласно тематическому планированию | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 8 | Участие классных руководителей в вебинарах, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня.<br><br>Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет- ресурсах с целью его популяризации | 10-11 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 9 | Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов – классных руководителей, специалистов | 10-11 | В течение учебного года | Классные руководители |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | воспитательной службы и педагогов дополнительного образования | | | |
| 10 | Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы | 10-11 | В течение учебного года | Классные руководители |
| **Ключевые общешкольные дела** | | | | |
| 1 | Праздник «День Знаний» | 10-11 | сентябрь | Классные руководители |
| 2 | День окончания Второй мировой войны | 10-11 | Сентябрь | Классные руководители |
| 3 | День солидарности в борьбе с терроризмом | 10-11 | Сентябрь | Классные руководители |
| 4 | Международный день распространения грамотности | 10-11 | Сентябрь | Педагог доп. образования |
| 5 | День добра и уважения к старшему поколению | 10-11 | Сентябрь | Педагог доп. образования, классные руководители |
| 6 | Акция «Соберём. Сдадим. Переработаем» | 10-11 | Сентябрь | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 7 | Международный день музыки | 10-11 | Октябрь | классные руководители, учитель музыки |
| 8 | День учителя | 10-11 | Октябрь | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 9 | День отца | 10-11 | Октябрь | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 10 | День памяти жертв политических репрессий. | 10-11 | Ноябрь | классные руководители |
| 11 | События, посвящённые Дню Народного единства «Мы едины, мы - одна страна!» | 10-11 | Ноябрь | классные руководители |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Акция «Спорт как альтернатива пагубным привычкам» | 10-11 | Ноябрь | классные руководители |
| 13 | День Государственного герба Российской Федерации | 10-11 | Ноябрь | классные руководители, советник по воспитанию |
| 14 | Международный день инвалидов | 10-11 | Декабрь | классные руководители |
| 15 | День Александра Невского | 10-11 | Декабрь | классные руководители |
| 16 | День добровольца (волонтёра) в России | 10-11 | Декабрь | классные руководители |
| 17 | События, посвящённые Дню Героев Отечества «Жить - значит действовать» | 10-11 | Декабрь | классные руководители |
| 18 | День прав человека | 10-11 | Декабрь | классные руководители |
| 19 | День Конституции Российской Федерации | 10-11 | Декабрь | классные руководители |
| 20 | События, посвящённые Дням памяти блокады Ленинграда «Ленинградский ломтик хлеба…» | 10-11 | 23 января | классные руководители |
| 21 | День воинской славы России | 10-11 | февраль | классные руководители |
| 22 | День русской науки | 10-11 | февраль | классные руководители |
| 23 | Международный день родного языка | 10-11 | февраль | классные руководители |
| 24 | События, посвящённые Дню Защитника Отечества «Нет ничего невозможного» | 10-11 | февраль | классные руководители |
| 25 | Урок мужества «Они защищают Родину» | 10-11 | февраль | классные руководители, руководитель музея |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 26 | Международный женский день | 10-11 | март | классные руководители |
| 27 | День воссоединения Крыма с Россией. | 10-11 | март | классные руководители |
| 28 | Всемирный день театра | 10-11 | март | руководитель театральной студии |
| 29 | События и дела, посвященные Дню космонавтики | 10-11 | апрель | классные руководители |
| 30 | «Весенняя неделя добра | 10-11 | апрель | классные руководители |
| 31 | Всемирный день Земли | 10-11 | апрель | классные руководители |
| 32 | День здоровья | 10-11 | апрель | классные руководители |
| 33 | Праздник весны и труда «День труда» | 10-11 | 1 мая | классные руководители |
| 34 | День Победы | 10-11 | май | классные руководители |
| 35 | День детских общественных организаций России | 10-11 | май | Советник по воспитанию |
| 36 | День славянской письменности и культуры. | 10-11 | май | классные руководители |
| 37 | Последний звонок | 11 | май | классные руководители |
| **Внешкольные мероприятия** | | | | |
| 1 | Линейка-старт Вахты памяти «От поколения к поколению: любовь россиян к Родине» | 10-11 | сентябрь | Руководитель юнармейского отряда |
| 2 | Городской слет юных туристов, посвящённый Всемирному Дню туризма. | 10-11 | сентябрь | Руководитель СОФиТа |
| 3 | Осенний лидерский сбор РДШ «Мы-Россия. Возможности - будущее» | 10-11 | Сентябрь | Советник по воспитанию |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Первенство города по легкой атлетике в зачёт Спартакиады школьников среди общеобразовательных учреждений города Кемерово | 5-9 | сентябрь | Учителя физкультуры |
| 5 | Посещение культурных учреждений города | 10-11 | В течение года | классные руководители |
| 6 | Городской конкурс туристско-краеведческой деятельности «Туризм-это здорово!» | 10-11 | сентябрь | Руководитель СОФиТа |
| 7 | Компетентностная олимпиада по финансовой грамотности | 10-11 | октябрь | Зам. директора по УВР |
| 8 | Первенство города по волейболу среди девушек и юношей в зачёт Спартакиады школьников | 10-11 | Октябрь | Учителя физкультуры |
| 9 | Городской смотр-конкурс юнармейских отрядов «Лучшие юнармейские отряды – к обелиску Славы» «… ни солгать, ни обмануть, ни с пути свернуть» | 10-11 | январь | Руководитель юнармейского отряда |
| 10 | Первенство города по плаванию в зачёт Спартакиады | 10-11 | январь | Учителя физкультуры |
| 11 | XVII заочный конкурс юнармейцев - блогеров «С Героями в одном строю» | 10-11 | февраль | Руководитель юнармейского отряда |
| 12 | Городской форум «Юнармия» | 10-11 | февраль | Руководитель юнармейского отряда |
| 13 | Первенство города по лыжным гонкам в зачёт Спартакиады | 5-9 | февраль | Учитель физкультуры |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14 | заочная олимпиада школьников «Здоровое поколение» | 10-11 | Февраль-март | Учителя-предметники |
| 15 | Городской открытый конкурс по мультипликации «Учитель-Герой нашего времени» | 10-11 | март | Руководитель медиацентра |
| 16 | Первенство города по баскетболу среди девушек и юношей в зачёт Спартакиады школьников | 5-9 | март | Учителя физкультуры |
| 17 | Всероссийский день прав потребителей | | 15 марта | Зам. директора по УВР |
| 18 | Экологическая акция «Дни защиты от экологической опасности» | 10-11 | март-июнь | Руководитель экологического отряда |
| 19 | конкурс «Лучшая команда РДШ» | 10-11 | апрель | Советник по воспитанию |
| 20 | Городской смотр-конкурс «Лучшая смена часовых Поста №1» «Без срока давности» | 10-11 | май | Руководитель юнармейского отряда |
| 21 | Церемония «Прощание со знаменем Поста № 1» юнармейцев-выпускников | 10-11 | май | Руководитель юнармейского отряда |
| 22 | Акция «Стоп ВИЧ/СПИД» | 10-11 | май | Классные руководители |
| 23 | Акция «Телефон доверия», приуроченная к международному дню детского телефона доверия | 10-11 | май | Педагог-психолог |
| 24 | Форум Российского движения школьников «День детских общественных организаций» | 10-11 | май | Советник по воспитанию |
| 25 | туристско-спортивная игра «Зарница», посвящённая | 10-11 | май | Зам. директора по ВР, классные руководители |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Дню Победы в Великой Отечественной войне | | | |
| **Организация предметно-пространственной среды** | | | | |
| 1 | Смотр классных уголков | 10-11 | Один раз в четверть | Педагог доп. образования |
| 2 | Конкурс видеороликов «Мы за здоровое поколение» | 10-11 | октябрь | Руководитель медиацентра |
| 3 | Оформление школы к Новому году | 10-11 | декабрь | классные руководители |
| 4 | Оформление стендов о профессиях | 10-11 | январь | классные руководители |
| 5 | Оформление школы и класса ко Дню Победы | 10-11 | май | классные руководители |
| **Взаимодействие с родителями** | | | | |
| 1 | Общешкольные родительские собрания | 10-11 | Один раз в четверть | Администрация |
| 2 | День родительских собраний: «Безопасность детей на дорогах – забота общая» | 10-11 | сентябрь | администрация |
| 3 | Индивидуальные консультации классного руководителя | 10-11 | в течение года | Администрация, классные руководители |
| 4 | Индивидуальные консультации педагога-психолога, социального педагога | 10-11 | в течение года | Педагог-психолог, социальный педагог |
| 5 | Концертная программа, посвященная Дню матери | 10-11 | Ноябрь | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 6 | Участие в конкурсе «Новогоднее оформление школы» | 10-11 | декабрь | Классные руководители |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Конкурс «Семья. Добровольчество. РДШ» «Включайся!» | 10-11 | февраль | Советник по воспитанию |
| 8 | Городская антинаркотическая акция «Родительский урок» | 10-11 | февраль | Зам. директора по БЖ |
| **Самоуправление** | | | | |
| 1 | Выборы в органы ученического самоуправления в классах и старост | 10-11 | сентябрь | Классные руководители |
| 2 | Подготовка к ключевым общешкольным делам | 10-11 | В течение года | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| 3 | Правовые уроки «Права, обязанности, ответственность детей и подростков. Знакомство с Уставом школы» | 10-11 | В течение года | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| **Профилактика и безопасность** | | | | |
| 1 | Уроки безопасности | 10-11 | Сентябрь | Руководитель отряда ЮИД |
| 2 | Оперативно-профилактическая операция «Внимание – дети!». | 10-11 | 1-10 сентября | Зам. директора по БЖ, классные руководители |
| 3 | Антинаркотическая акция «Классный час | 10-11 | октябрь | Зам. директора по БЖ, классные руководители |
| 4 | Оперативно-профилактическая операция «Каникулы!» | 10-11 | октябрь | Руководитель отряда ЮИД |
| 5 | Безопасность в сети Интернет | 10-11 | Октябрь | Зам. директор по УВР, классные руководители |
| 6 | акция «Памяти жертв ДТП» | 10-11 | ноябрь | классные руководители |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Антинаркотическая акция «Призывник» | 10-11 | ноябрь | Педагог-психолог |
| 8 | Всероссийский день правовой помощи детям | 10-11 | ноябрь | классные руководители |
| 9 | акция «Наш выбор – здоровое будущее» в рамках Всероссийская акция борьбы со СПИДом. | 10-11 | декабрь | классные руководители |
| 10 | оперативно-профилактическая операция «Каникулы!» | 10-11 | декабрь | классные руководители |
| 11 | Профилактические лекции в онлайн-режиме для обучающихся и их родителей (законных представителей) с участием прокуроров районов и представителей следственных отделов по городу Кемерово следственного управления Следственного Комитета России по Кемеровской области - Кузбассу | 10-11 | В течение года | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| **Социальное партнерство** | | | | |
| 1 | Музей ИЗО, областной краеведческий музей, музей-заповедник «Красная горка» | 10-11 | ежемесячно | Зам. директор по ВР, классные руководители |
| **Профориентация** | | | | |
| 1 | День профориентации, посвящённый Дню знаний «Урок успеха» | 10-11 | 1 сентября | Классные руководители |
| 2 | Организация тематических классных часов | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| 3 | Цикл бесед «Профессии наших родителей» | 10-11 | В течение года | Классные руководители |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Участие в проекте «День теней | 10-11 | октябрь | Классные руководители |
| 5 | Форсайт-сессия по формированию индивидуального профессионального маршрута «Профнавигация. Маршрут построен» | 10-11 | октябрь | Классные руководители |
| 6 | Организация и проведение экскурсий на предприятия города | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| 7 | Уроки профориентации «Профессия твоей мечты» | 10-11 | ноябрь | Классные руководители |
| 8 | Презентация «Профессии моего города » | 10-11 | январь | Классные руководители |
| 9 | Онлайн родительское собрание «Как помочь ребенку сделать верный профессиональный выбор» | 10-11 | февраль | Зам. директора по УВР |
| 10 | Участие в областном дне профориентации «День выбора рабочей профессии» | 10-11 | апрель | Классные руководители |

## План мероприятий по профилактике безнадзорности

**Цель**: создание условий для успешной социализации несовершеннолетних, формирования у них готовности к саморазвитию, самоопределению и ответственному отношению к своей жизни.

**Задачи:** предупредить безнадзорность, беспризорность, правонарушения, антиобщественные действия учащихся, выявить и устранить причины и условия, способствующие этому;

- обеспечить защиту прав детей, проводить социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявить и пресечь случаи вовлечения детей в преступления, другие противоправные и антиобщественные действия, склонения их к суицидальным действиям.

| Дела | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| **Предупреждение безнадзорности, беспризорности и антиобщественных действий несовершеннолетних** | | |
| Выявление учащихся группы риска. Ведение банка данных детей группы риска и тех, которые находятся в трудной жизненной ситуации | В течение учебного года. | Классные руководители, социальный педагог |
| Выявление интересов и увлечений детей с проблемами в поведение | | |
| Индивидуальное и групповое исследование личности ребенка: тестирование, беседы, консультации | | Педагог - психолог |
| Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей с девиантным поведением. | | |
| Составление списков учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, в отделе по делам несовершеннолетних, опекаемых и из многодетных семей. | | Социальный педагог |
| Учет детей, систематически пропускающих уроки без уважительной причины. | | |
| Организация профилактических занятий совместно с инспектором ПДН | | Зам. директора по ВР |
| **Защита прав и законных интересов детей, социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении** | | |
| Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| Участие педагогов в вебинарах, семинарах, посвященных защите прав и законных интересов несовершеннолетних | | |
| Вовлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, к занятиям в кружках, секциях | | Социальный педагог |
| Заполнение личной карточки учащегося, состоящего на внутришкольном учете, разработка программы реабилитации для учащегося, состоящего на учете в КДН | | |
| Участие в акции «Детство без обид и унижений» | декабрь | Педагог-психолог, классные руководители. |
| **Выявление случаев вовлечения детей в правонарушения и антиобщественные действия, склонения их к суицидальным действиям** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Анкетирование учащихся:<br>- занятость во внеурочное время<br>- проведение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по ВР<br>Педагог – психолог |

## План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: пропаганда безопасного дорожного движения, обучение правилам дорожного движения и безопасному поведению на дорогах города.

Задачи:

1. Обучить учащихся ПДД;
2. Воспитать законопослушных участников дорожного движения;
3. Повышать педагогическое мастерство работников ОУ в области БДД;
4. Активизировать внимание родителей к обучению детей ПДД.

Направления работы по предупреждению ДДТТ: информационно – методическая деятельность, образовательная деятельность (преподавание ОБЖ и окружающего мира в начальной школе), работа с родителями, деятельность отряда ЮИД, участие в акциях и конкурсах различного уровня.

Основные формы проведения мероприятий: классный час, линейки безопасности, экскурсии, занятия в автогородке, встречи с сотрудниками ГИБДД, акции.

| № п/п | Наименование мероприятия | Категория участников | Сроки выполнения | Место проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Организационно-массовая работа** | | | | | |
| 1 | Уроки безопасности «Правила дорожного движения». | 1-11 кл. | 01. 09. 2023 г. | учебные кабинеты | зам. директора по БЖ; классные руководители |
| 2 | Участие в акциях, месячниках безопасности | 1-11 классы | В течение года | учебные кабинеты | зам. директора по БЖ; классные руководители |
| 3. | Встреча с инспектором ГИБДД «ПДД - залог безопасности». | 1-6 классы | сентябрь 2023 г. | учебные кабинеты | зам. директора по БЖ; инспектор ГИБДД |
| 4. | Встреча с инспектором ГИБДД «ПДД - залог безопасности». | 7 классы | октябрь 2023 г. | учебные кабинеты | зам. директора по БЖ; инспектор ГИБДД |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Профилактическая операция «Осенние каникулы». | 1-11 Класс | ноябрь 2023 г. | ОУ и территория микрорайона | зам.директора по БЖ; зам. директора по ВР; |
| 6. | Мероприятия в рамках Международного дня памяти жертв ДТП. «Черная волна». | 1-11 класс | 17 ноября 2023 г. | ОУ | зам. директора по ВР классные руководители |
| 7. | Встреча с инспектором ГИБДД «ПДД - залог безопасности». | 8 классы | ноябрь 2023 г. | учебные кабинеты | зам. директора по БЖ; инспектор ГИБДД |
| 8 | Профилактическая операция «Зимние каникулы». | 1-11 класс | 31.12 – 10.01 2024 г. | ОУ и территория микрорайона | зам.директора по БЖ; зам. директора по ВР |
| 9. | Встреча с инспектором ГИБДД «ПДД - залог безопасности». | 9-11 классы | декабрь 2023 г. | учебные кабинеты | зам. директора по БЖ; инспектор ГИБДД |
| 10 | Участие в акциях, месячниках безопасности | 1-11 класс | в течение учебного года | ОУ | зам.директора по БЖ; зам. директора по ВР; классные руководители |

1.2. Деятельность отрядов юных пропагандистов (ЮИД, «Юные пешеходы»)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Работа отряда ЮИД по пропаганде БДД | Члены ЮИД | сентябрь 2023 г. | учебные кабинеты | руководитель отряда |
| 2 | Школа актива городского штаба «Содружество ЮИД» | Члены ЮИД | октябрь 2023 г. | МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ | руководитель отряда |
| 3 | День ЮИД в ГИБДД | Члены ЮИД | ноябрь 2023 г. | ОГИБДД УМВД | руководитель отряда |
| 4. | Выступление агитбригады | Члены ЮИД | 1 раз в четверть | | руководитель отряда |
| 1.3. Работа с родителями | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Родительские собрания на тему: «Безопасность детей на дорогах- забота общая» | 1-11 класс | сентябрь октябрь 2023 г. | учебные кабинеты | зам.директора по БЖ; классные руководители; инспектор ГИБДД |
| 2. | Родительские собрания на тему: «Использование детских удерживающих средств в автомобиле» | 1-5 класс | декабрь 2023 г. | учебные кабинеты | зам.директора по БЖ; классные руководители; инспектор ГИБДД |
| 3. | Родительские собрания на тему «Использование транспортных средств подростками» | 6-11 класс | апрель 2024 г. | учебные кабинеты | зам.директора по БЖ; классные руководители; инспектор ГИБДД |
| 4. | Привлечение родителей к участию в профилактических операциях по пропаганде БДД среди детей и подростков | родители учащихся | в течение года | | зам.директора по БЖ; зам. директора по ВР; |
| 5. | Консультации по вопросам обучения детей ПДД, проблемам обеспечения БДД | | | | зам.директора по БЖ; зам. директора по ВР; |

РАЗДЕЛ 2. Участие в мероприятиях различного уровня

2.1. Участие в районных мероприятиях

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Районный конкурс «Безопасное колесо» | Члены ЮИД | октябрь 2023 г. | | руководитель отряда |
| 2 | Районный конкурс по ПДД для младших школьников «Юных пешеход» | учащиеся 3-4 классов (9-11 лет) | декабрь 2023 г. | | руководитель отряда |
| 3 | Районный конкурс среди педагогических работников ОУ на лучшую методическую разработку «Радуга дорожной безопасности» | руководитель отряда | ноябрь 2023 г. | | руководитель отряда |
| 4 | Районный конкурс творческих работ «Письмо водителю» | учащиеся 1-6 классов | декабрь 2023 г. | | зам.директора по БЖ; |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | зам. директора по ВР |
| 5 | Районный конкурс «Юный автомобилист» | учащиеся 14-17 лет | март 2024 г. | | зам.директора по БЖ; |
| 6 | Районный конкурс «Юный пропагандист ПДД» | члены ЮИД | март 2024 г. | | руководитель отряда |
| 7 | Районный конкурс «Содружество ЮИД» | Отряд ЮИД | май 2024 г. | | руководитель отряда |
| 2.2. Участие в городских и областных мероприятиях | | | | | |
| 1. | Городской конкурс «Безопасное колесо» | Отряд ЮИД | октябрь 2023 г. | | руководитель отряда |
| 2. | Городской конкурс по ПДД для младших школьников «Юных пешеход» | Отряд ЮИД | декабрь 2023 г. | | руководитель отряда |
| 3. | Городской конкурс «Письмо водителю» | Отряд ЮИД | декабрь 2023 г. | | руководитель отряда |
| 4. | Городской конкурс «Юный пропагандист ПДД» | Отряд ЮИД | март 2024 г. | | руководитель отряда |
| 5. | Городской конкурс «Содружество ЮИД» | Отряд ЮИД | май 2024 г. | | руководитель отряда |

РАЗДЕЛ 3. Межведомственное взаимодействие

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Посещение автогородка учащимися | | по отдельному графику | ОУ УМЦ БДД и Ю ОГИБДД | зам.директора по БЖ; |
| 2 | Привлечение инспектора ГИБДД для проведения профилактических бесед с учащимися, выступлений на родительских собраниях и совместного патрулирования | учащиеся С 1-11 класс, родители | по плану совместной работы | ОУ | зам.директора по БЖ; |

**План работы методического объединения классных руководителей МБОУ «Гимназия № 21 им. А. М. Терехова» на 2023 -2024 учебный год**

**Тема:** ***Повышение уровня профессиональной компетентности классного руководителя в условиях реализации Федеральной рабочей программы воспитания.***

**Цель МО:** Совершенствование форм и методов воспитания в гимназии через повышение мастерства классных руководителей, распространение и обобщение их педагогического опыта.

**Задачи МО:**
- Организовать информационно-методическую и практическую помощь классным руководителям в организации воспитательной работы с учащимися.
- Способствовать внедрению новых форм и методов работы, педагогических технологий в соответствии с Рабочей программой воспитания учащихся.
- Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями для привлечения большего числа родителей к воспитательному процессу школы и класса.
- Содействовать развитию творческих способностей педагога через активное включение в научно-методическую, опытно-педагогическую, конкурсную и инновационную деятельность.

**Формы методической работы:** методический практикум, семинар, круглый стол, обзор, панорама опыта, участие в вебинарах, консультации.

Заседание № 1 (август)

Тема: Организация воспитательной деятельности классных руководителей, совместной деятельности с родителями в рамках реализации Федеральной рабочей программы воспитания Гимназии в 2023 – 2024 учебном году.

Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательной деятельности.

Форма проведения: инструктивно - методическое совещание.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные направления и требования к планированию воспитательной деятельности в гимназии на 2023-2024 учебный год.
2. Обновление содержания и технологий патриотического воспитания.

Отв. Брахнова И.А., зам. директора по ВР., Бочарова Г.А., руководитель МО.

3. Утверждение Плана работы методического объединения классных руководителей на 2023-24 учебный год.

Отв. Бочарова Г.А., руководитель МО.

4.Разное.

Отв. Бочарова Г.А., руководитель МО.

Заседание № 2 (ноябрь)
Тема: Школа – территория безопасности.

Цель: Анализ мониторинга реализации Федеральной рабочей программы воспитания в гимназии и эффективности системы воспитания любви к родному краю, Родине, своему народу, совершенствование форм и методов в работе с детьми по формированию ЗОЖ.
Форма проведения: круглый стол.

Вопросы для обсуждения:
1. Стартовый анализ реализации Федеральной рабочей программы воспитания в гимназии. Анализ анкетирования.
Отв. Брахнова И.А., зам. директора по ВР.
2. Организация работы в гимназии по ПДД, пожарной безопасности, информационной безопасности, профилактике экстремизма и терроризма, профилактике распространения инфекционных заболеваний, профилактике правонарушений и безнадзорности.
Отв. Елгина Е.Ю., социальный педагог, Рудковский В.И.., зам. директора по БЖ
3. Обсуждение Положения гимназического конкурса "Самый классный классный», сроков его проведения и утверждение кандидатур для участия в конкурсе.
Отв. Брахнова И.А., зам. директора по ВР.
4. Разное.
Отв. Бочарова Г.А., руководитель МО.

Заседание № 3 (январь)

Тема: Реализация воспитательного потенциала классного руководства, Программы по патриотическому воспитанию гимназистов средствами учебной и внеурочной деятельности.
Цель: Анализ реализации модуля Федеральной рабочей программы воспитания «Я – Кузбассовец» в классных коллективах, внедрение новых форм и методов работы, педагогических технологий.
Форма проведения: панорама опыта.

Вопросы для обсуждения:
Реализации воспитательного потенциала урочной и внеурочной деятельности, деятельности классных руководителей и их классов;
1. Динамика личностного развития обучающихся в классных коллективах.
2. Деятельность классного руководителя в создании условий для исторического просвещения, воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России.
Отв: Кобзева К.А., Юрченко О.А., классные руководители.
3. Патриотическое воспитание обучающихся средствами учебной и внеурочной деятельности.
Отв. Коваленко К. А., Монгольд Я.Н., классные руководители
4. Разное.

Заседание № 4 (март)

Тема: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в реализации модуля «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Цель: совершенствование навыков организации воспитательной работы классных руководителей.
Форма проведения: круглый стол.

Вопросы для обсуждения:
Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
Отв. Брахнова И.А., зам.директора по ВР.
2. Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися в реализации модуля “Я- Кузбассовец”. Из опыта работы.
Отв. Пузикова А.М., Умнова Е.Б., классные руководители.
3. Разное.
Отв. Бочарова Г.А., руководитель МО.

Заседание № 5 (май)

Тема: Оценка качества деятельности классного руководителя. Проблемы и перспективы.

Цель: совершенствование методов воспитания современных школьников.
Форма проведения: открытый микрофон.

Вопросы для обсуждения:
1. Анализ деятельности классных руководителей за 2023-2024 учебный год.
Отв. Брахнова И.И., зам. директора по ВР.
2. Подведение итогов работы МО классных руководителей.
Отв. Бочарова Г.А., руководитель МО.
3.Организация летнего отдыха и занятость обучающихся в летние каникулы.
Отв. Брахнова И.И., зам. директора по ВР.
4. Составление перспективного план работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.
Отв. Бочарова Г.А., руководитель МО.

**План учебно-методической работы**
**МБОУ «Гимназия № 21 имени А.М. Терехова»**

**Методическая тема школы**: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся, повышение качества учебно- воспитательного процесса.

**Задачи:**

- Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
- Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.
- Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
- Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствование профильной подготовки обучающихся.
- Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
- Оказание методической помощи педагогам.

| № п/п | Содержание деятельности | Срок исполнения | Ответственный за организацию и исполнение |
|---|---|---|---|
| 1 | Определение общего направления и тематики научно-методических работ учителей (выбор темы по самообразованию, предположение конечного методического продукта). | Август-сентябрь | Журавлева Е.С., зам. директора по УВР руководители МО |
| 2 | Организация и проведение предметных недель. | Сентябрь-апрель | Минина В.А., зам. дир по УВР, Брахнова И.А., зам дир по ВР, Журавлева Е.С., зам. дир по УВР, руководители МО |
| 3 | Организация работы по ведению электронного портфолио учителями. | Сентябрь-май | Журавлева Е.С., зам. директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Организация работы по руководству научной работой учащихся | Сентябрь-май | Смолянинова К.С., зам. директора по УВР |
| 5 | Проведение консультации для учителей о проведении итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования | Ноябрь, январь | Минина В.А., зам. директора по УВР |
| 6 | Подготовка и организация летней практики обучающихся. | Апрель-июнь | Смолянинова К.С., зам. дир по УВР, руководители практик |
| 7 | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год) | Июль-август | Минина В.А., зам. директора по УВР, |
| 8 | Организация мероприятий по обмену педагогическим опытом учителей внутри гимназии и на педагогических площадках города и области. | В течение года | Журавлева Е.С., зам. директора по УВР |
| 9 | Организация участия в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства | В течение года | Минина В.А., Журавлева Е.С., зам. директора по УВР |
| 10 | Установление и поддержание научных контактов и внешних связей с учреждениями города и области. | В течение года | Минина В.А., Журавлева Е.С., зам. дир по УВР, Брахнова И.А., зам. дир по ВР |
| 11 | Подготовка и проведение открытых уроков на базе авторских дидактических материалов. | В течение года | Брахнова И.А., зам. директора по ВР руководители МО |
| 12 | Организация системы взаимопосещения уроков | В течение года | Минина В.А., зам. директора по УВР руководители МО |
| 13 | Консультативная помощь в подготовке к конкурсам профессионального мастерства, аттестации педагога. | В течение года | Сидорова А.Д., зам. директора по ВР, |
| 14 | Организация работы наставников с молодыми учителями. | В течение года | Сидорова А.Д., зам. директора по ВР руководители МО |
| 15 | Проведение методических консультаций для молодых специалистов и вновь прибывших учителей | В течение года | Сидорова А.Д., зам. директора по ВР руководители МО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. | В течение года | Минина В.А., Журавлева Е.С., зам. дир по УВР, руководители МО |
| 17 | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами | В течение года | Минина В.А., Журавлева Е.С., зам. дир по УВР, Брахнова И.А. Славина Г.Н., библиотекарь |
| 18 | Организация обучения учителей гимназии на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, воспитания и социализации, реализация программ с использованием ИКТ, ФГОС | В течение года | Сидорова А.Д., зам. директора по УВР |
| 19 | Организация индивидуальных консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию | В течение года | Брахнова И.А., зам. директора по ВР руководители МО |
| 20 | Формирование банка данных педагогического опыта (публикации, проведение семинаров, мастер-классов). | В течение года | Брахнова И.А., зам. директора по ВР руководители МО |
| 21 | Помощь в создании и ведении блогов, сайтов, персональных страниц учителей-предметников. | В течение года | Журавлева Е.С., зам. директора по УВР |

## План работы по наставничеству

| | |
|---|---|
| Сентябрь | Составление базы наставников и наставляемых |
| | Знакомство с наставляемыми |
| | Знакомство с наставниками |
| | МК «Комбинаторное восприятие» |
| | Анкетирование для выявления запросов молодых специалистов, составление плана работы |
| Октябрь | Посещение уроков |
| | Вебинар «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» |
| | Итоги 1 четверти работы по наставничеству |
| Ноябрь | Посещение уроков |
| | МК «Конструктор урока» |
| | Круглый стол «Проблемы воспитания. Что такое дисциплина?» |
| Декабрь | Посещение уроков |
| | Школьный конкурс «Молодой педагог» |
| | Итоги первого полугодия |
| Январь | Посещение уроков |
| | Мастер- класс «Тайм-менеджмент: как гореть и не перегореть» |
| Февраль | Посещение уроков |
| | Творческая мастерская «Создание заданий различной степени трудности» |
| | Муниципальный конкурс «Молодой педагог» |
| Март | Посещение уроков |
| | Гимназический конкурс «Наставничество: эстафета знаний и опыта» |
| Апрель | Посещение уроков |
| | Городской конкурс для пар наставник+молодой педагог "1+1=11" |
| Май | Посещение уроков |
| | Осуществление контроля за завершением периода наставничества, проведение анкетирования молодых специалистов с целью выявления эффективности работы с ними наставников. |

**План работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся МБОУ «Гимназия №21 имени А. М. Терехова»**

**Цель:** создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития высокомотивированных и одаренных учащихся.

**Задачи:**

- реализовывать принцип личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании учащихся с повышенным уровнем обученности, активизация их интеллектуальных качеств в целях гармонического развития человека как субъекта творческой деятельности;
- совершенствовать систему подготовки учителей через педсоветы, самообразование, курсы повышения квалификации;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс все виды и формы творческой самореализации, нестандартности научного и художественного мышления учащихся;
- проводить различные конкурсы, олимпиады, интеллектуальные игры, и другие мероприятия, позволяющие учащимся проявить свои способности.

| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| **Организационная деятельность** | | |
| Своевременное выявление одаренных детей | В течение года | Учителя-предметники, педагоги ПДО, классные руководители, педагог-психолог |
| Обновление банка данных одаренных детей гимназии | 2 раза в год | Смолянинова К.С., зам. директора по УВР |
| Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах | В течение года | Брахнова И.А., Минина В.А., зам. директора по УВР |
| Организация работы гимназического органа самоуправления «Парламент», кружков, спортивных секций | В течение года | Брахнова И.А, зам. директора по ВР |
| Организация работы НОУ «Поиск» | В течение года | Смолянинова К.С., зам. дир по УВР |
| Организация работы по привлечению детей к сдаче норм комплекса ГТО | В течение года | Учителя физ культуры |
| Размещение на сайте гимназии информации о результатах школьных предметных олимпиад. | Ноябрь | Руководитель МО |

| | | |
|---|---|---|
| Анализ работы с одарёнными учащимися школы, результатов участия в различных мероприятиях, составление аналитических справок. | Согласно плану внутришкольного контроля | Смолянинова К.С., Минина В.А., зам. директора по УВР Брахнова И.А., зам. директора по ВР |
| **Работа с учащимися** | | |
| Составление банка данных одаренных детей гимназии | Сентябрь | Брахнова И.А., Минина В.А., Смолянинова К.С, зам. директора |
| Участие в конкурсе на присуждение Губернаторской премии «Достижение юных» | Сентябрь | Смолянинова К.С., зам. дир по УВР |
| Проведение школьного этапа перечневой олимпиады «Основы православной культуры» | Октябрь-декабрь | Учителя-предметники |
| Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 5 – 11 классах | Октябрь | Смолянинова К.С., зам. дир по УВР, учителя-предметники |
| Проведение школьного этапа городской олимпиады по финансовой грамотности | Октябрь | Учителя-предметники |
| Участие в городском вебинаре «Требования и рекомендации для участников городских исследовательских конференций и конкурсов» | Ноябрь | Учителя-предметники |
| Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь-декабрь | Смолянинова К.С зам дир по УВР, учителя-предметники |
| Проведение гимназической НПК «Новые знания для будущего Кузбасса» | Январь | Смолянинова К.С., зам. дир по УВР |
| Участие в городской многопредметной олимпиаде младших школьников (школьный этап), 4 классы | Январь | Смолянинова К.С, зам. дир по УВР, учителя-предметники |
| Участие в городском вебинаре «Подготовка участников НПК к публичной защите работ» | Январь | Учителя-предметники |
| Участие в зимней школе юных исследователей (научных консультациях для участников НПК) | Январь-февраль | Смолянинова К.С, зам. директора по УВР |
| Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Январь-февраль | Смолянинова К.С, зам. дир по УВР, учителя-предметники |

| | | |
|---|---|---|
| Участие в зимней профильной школе естественнонаучной направленности (Агрошкола) | Февраль | Смолянинова К.С, зам. дир по УВР |
| Участие в городском конкурсе исследовательских и проектных работ школьников «Первые шаги в науку» | Февраль | Смолянинова К.С, зам. дир по УВР |
| Участие в городской многопредметной олимпиаде младших школьников (4 класс) | Февраль | Смолянинова К.С, зам. дир по УВР, учителя-предметники |
| Участие в городской многопредметной олимпиаде школьников | Март | Смолянинова К.С., зам директора по УВР, учителя-предметники |
| Участие в городском соревновании «Юниор» | Март | Смолянинова К.С., зам. дир по УВР |
| Участие в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Март-апрель | Смолянинова К.С, зам. дир по УВР, учителя-предметники |
| Участие в городском конкурсе исследовательских работ школьников «Интеллектуал» | Апрель | Смолянинова К.С, зам. дир по УВР, учителя-предметники |
| Участие в городском конкурсе слайдовых презентаций «Наука глазами детей» | Апрель | Смолянинова К.С., зам. дир по УВР учителя-предметники |
| Участие в областной научно-практической конференция исследовательских работ школьников «Диалог» (2-8 классы) | Апрель | Смолянинова К.С., зам. дир по УВР, учителя-предметники |
| Участие в областной научно-практической конференции исследовательских работ обучающихся 9-11 классов образовательных учреждений Кемеровской области «Эрудит» | Апрель | Смолянинова К.С., зам. дир по УВР учителя-предметники |
| Участие в заочных предметных олимпиадах | В течение года | Учителя-предметники |
| Участие в международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиадах, конкурсах | В течение года | Смолянинова К.С., зам. директора по УВР,учителя-предметники, ПДО |
| Участие в международных, всероссийских, региональных и муниципальных соревнованиях, смотрах, слетах | В течение года | Брахнова И.А, зам. дир по ВР, учителя физической культуры, ПДО |
| Проектная и исследовательская деятельность на уроке и внеурочной деятельности | В течение года | Учителя – предметники, классные руководители |
| Проведение предметных и тематических недель | В течение года | Учителя - предметники |

| | | |
|---|---|---|
| Формирование банка заданий и упражнений по предметам повышенной сложности для учащихся. | В течение года | Учителя - предметники |
| Поощрение одаренных учащихся по итогам учебного года на гимназическом мероприятии «Лестница успеха» | Май | В течение года |
| **Работа с учителями** | | |
| Методический день в рамках реализации программы «Учитель цифровой школы» | Сентябрь | Журавлева Е.С., зам. директора по УВР |
| Совещание при заместителе директора «Подготовка к школьной олимпиаде по предметам» | Октябрь | Смолянинова К.С., зам. дир по УВР учителя-предметники |
| Продолжить внедрение исследовательских, частично-поисковых, проблемных, проектных методов обучения | В течение года | Учителя - предметники |
| Педагогическая мастерская «Организация подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах» | Август | Смолянинова К.С. зам. дир по УВР<br>учителя-предметники |
| Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми: выступление учителей на семинарах, педагогических советах. | В течение года | Смолянинова К.С.., Минина В.А., зам. дир по УВР<br>учителя предметники |
| Проведение обучающих методических советов, семинаров-практикумов для педагогов школы по темам: «Современные интерактивные инструменты в помощь творческому педагогу», «Функциональная грамотность – необходимое условие развития метапредметных компетенций» | Ноябрь, март | Зам. директора по УВР |
| Использование элементов дифференцированного обучения, направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных учащихся | В течение года | Учителя – предметники |
| Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых, здоровьесберегающих | В течение года | Учителя – предметники |
| Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, Интернета, компьютерных игр, электронных энциклопедий. | В течение года | Учителя – предметники |

| | | |
|---|---|---|
| Работа библиотеки: создание тематических презентаций, подборка отечественной и зарубежной литературы по вопросам одаренности детей. | В течение года | Библиотекарь |
| Создание методической копилки | В течение года | Руководители м/о |
| **Работа с родителями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся** | | |
| Организация необходимой психолого-педагогической работы среди родителей способных учащихся:<br>-собеседования школьного психолога с родителями;<br>-определение рекомендаций по оказанию помощи со стороны родителей одаренным детям;<br>-привлечение родителей для совместного проведения интеллектуальных мероприятий на уровне учреждения образования | В течение года | Педагог-психолог |
| Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам:<br>- круг интересов учащихся,<br>- трудностей в учебе,<br>- индивидуальных способностей. | В течение года | Классные руководители |
| Привлечение родителей к созданию портфолио учащихся | В течение года | Классные руководители |
| **Психологическое сопровождение и выявление способностей и талантов обучающихся** | | |
| Диагностика учебных способностей учащихся, психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся. | Сентябрь-Май | Педагог-психолог, учителя предметники |
| Консультации для классных руководителей по выявлению познавательной и творческой одаренности учащихся | В течение года | Педагог-психолог |
| Консультационно-методическая работа по сопровождению и созданию индивидуальной образовательного маршрута одаренных детей | В течение года | Педагог-психолог, |
| Консультации для педагогов по итогам диагностик, коррекция «банка данных», рекомендациями по работе с одаренными учащимися | В течение года | Педагог-психолог |

| | | |
|---|---|---|
| Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной, спортивной | Сентябрь - октябрь | Педагог-психолог |
| Диагностическая работа – оценка интеллектуальных особенностей учащихся, сфер склонностей | Октябрь Ноябрь | Педагог-психолог |
| Консультирование одаренных детей и их родителей на основе изучения личностных особенностей | В течение года | Педагог-психолог |

## План проведения предметных недель

| Сроки проведения | Наименование предметной недели | Ответственные |
|---|---|---|
| Сентябрь | «Быстрее, выше, сильнее» | Учителя физической культуры |
| Октябрь | «Экологический калейдоскоп» | Учителя химии и биологии |
| Ноябрь | «Финансовая грамотность» | Коваленко К.А., Кокорина Л.Б., Новосельцев Б.Н. |
| Декабрь | «Рождество» | Учителя иностранного языка |
| Январь | Неделя детской и юношеской книги «С книгой мир добрей и ярче» | Славина Г.Н., заведующая библиотекой |
| Февраль | «О великий, могучий русский язык!» | Учителя русского языка и литературы |
| Март | «Страницы нашей истории» | Учителя истории |
| Апрель | Неделя психологии | Педагог - психолог |
| Май | Искуственный интеллект | Учителя математики, информатики, физики |

**План работы методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки учащихся по обновленному ФГОС НОО»**

***Цель методической работы:*** создание условий для профессионального личностного роста педагога, как одного из основных условий обеспечения качества образования.

**Задачи МО учителей начальной школы на 2023/2024 учебный год:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
- в федеральных рабочих программах по предметам;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно - исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

## План работы по основным направлениям деятельности

### 1.Аналитическая деятельность

| п/п | Содержание деятельности | Сроки п роведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО | август | Руководитель МО |
| 2. | Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования). | сентябрь | Руководитель МО . |
| 3. | Анализ работы педагогов с целью оказания помощи. | сентябрь-декабрь | Руководитель МО |
| 4. | Аналитика результатов ВПР 2022. Проблемы и пути решения проблем. | сентябрь | Зам. директора |

### 2. Информационная деятельность.

| п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Изучение нормативных документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО | август | учителя начальных классов |
| 2. | Использование проектных задач в начальной школе, как способ формирования и развития функциональной грамотности у младших школьников». | август | учителя начальных классов |
| 4. | Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО | август | учителя начальных классов |
| 5. | Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленными ФГОС НОО | август | учителя начальных классов |

### 3.Методическая деятельность:

| п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО; | сентябрь- май- | учителя начальных классов |
| 2. | Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через | сентябрь- | учителя начальных классов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя. | | |
| 3. | Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО. | | учителя начальных классов |

## 4. Консультативная деятельность:

| п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО. | август | Руководитель МО |
| 2. | Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Хочу всё знать!», «Функциональная грамотность: учимся для жизни», «Финансовая математика».. | сентябрь | Зам. директора . |
| 3. | Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности. | сентябрь | Руководитель МО |

**Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

**Формы методической работы:**

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;

- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

## Содержание методической работы на 2023/2024 учебный год

| Дата проведения | Содержание работы | Ответственные |
|---|---|---|
| **Август 2023** | **Заседание №1**<br>**Организационное**<br>1.Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.<br>Задачи МО на новый учебный год.<br>2.Планирование учебной работы на 2023/2024 уч.год:<br>• Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО.<br>• Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования;<br>• Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании.<br>• Планирование воспитательной работы на год.<br>• Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам.<br>• Утверждение тем самообразования.<br><br>3.Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО.<br>4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе. | Руководитель МО<br><br>учителя начальных классов<br><br>Зам. директора |
| **Ноябрь 2023** | **Заседание №2**<br>**Тема: « Планирование и организация методической работы учителей на** 2023/2024 **учебный год»**<br>1. «Проектная и исследовательская деятельность в обновлённом ФГОС».<br>2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе.<br>« Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах»<br>3 Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти.<br>4. Участие учителей МО в профессиональных конкурсах и гимназическом конкурсе …<br>5. Отчет по теме самообразования.<br>6. Отчет наставников по работе с молодыми | Руководитель МО<br><br>Учителя начальных классов |

| | | |
|---|---|---|
| | специалистами. | |
| **Январь 2024** | **Заседание №3**<br>**Тема**: **«Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»**<br>1. Знакомство с методической темой МО: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»<br>2.Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации»<br>4.Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС». | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов |
| **Март 2024** | **Заседание № 4**<br>**Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»**<br>1. «Профориентация в начальной школе через урочную деятельность »<br>2. Подведение итогов предметных олимпиад, результативность участия в научно-практических конференциях.<br>3. Рассмотрение контрольно-измерительных материалов и сроков проведения годовой промежуточной аттестации среди учащихся 2 – 4 классов, материалов комплексных контрольных работ 1 классов и сроков проведения. | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов<br>. |
| **Май 2024** | **Заседание № 5**<br>**Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»**<br>1. ***Анализ результатов освоения ООП НОО за 2023-2024 учебный год:***<br>1)качественная успеваемость по предметам;<br>2)годовая промежуточная аттестации 2 - 4 классов;<br>3)ВПР в 4-х классах;<br>4)итоговые комплексные контрольные работы;<br>2.***Анализ работы с одарёнными детьми за 2023-2024 учебный год:***<br>1)итоги городской олимпиады младших школьников;<br>2)итоги научно-исследовательской и проектной деятельности;<br>3)итоги участия в интеллектуальных конкурсах и дистанционных олимпиадах;<br>3.***Анализ выполнения траектории профессионального роста учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.***<br>***4.Задачи МО учителей начальных классов. Перспективный план работы МО на новый учебный год.*** | Учителя 1-4 классов |

**План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла**

Методическая тема гуманитарного цикла на 2023 - 2024 учебный год:
«Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновленного ФГОС»
Цель:
создание активной образовательной среды для формирования и развития функциональной грамотности обучающихся. Создать условия для обмена педагогическим опытом по формированию функциональной грамотности обучающихся.

***Задачи на 2023-2024 учебный год:***

1. Оказать поддержку педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;.
2. Развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе МО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
3. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
4. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, литературе, истории и обществознанию.
5. Повышать качество знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла через использование рациональных методов, приёмов и технологии обучения, воспитания.

***Ожидаемые результаты работы:***

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.
- презентация передового педагогического опыта по формированию функциональной грамотности обучающихся

***Направления методической работы:***

*1. Аналитическая деятельность:*

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

*2. Информационная деятельность:*

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

*3. Организация методической деятельности:*

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

*4. Консультативная деятельность:*

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

*5. Организационные формы работы:*

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
- повышение квалификации педагогов на курсах;

прохождение аттестации педагогическими работниками.

## Тематика заседаний

**Заседание №1**

| Сроки | Тема | Мероприятия | Ответственные |
|---|---|---|---|
| Август | «Планирование и организация методической работы учителей МО гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год» | 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год.<br><br>2. Анализ преподавания предметов гуманитарного цикла, качества знаний обучающихся по этим предметам за 2022-2023 учебный год.<br><br>3. Анализ результатов ОГЭ И ЕГЭ за 2022-2023 учебный год.<br><br>4. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, программ учебных предметов, факультативных и элективных курсов.<br><br>5.Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем).<br><br>6.Обсуждение графика предметных недель.<br><br>7. Обсуждение и утверждение плана повышения квалификации (курсовая переподготовка) | Руководитель МО<br><br>Руководитель МО<br><br>Руководитель МО<br><br>Учителя-предметники<br><br>Учителя-предметники<br><br>Руководитель МО<br><br>Учителя-предметники |

**Заседание №2**

| Сроки | Тема | Мероприятия | Ответственные |
|---|---|---|---|
| Ноябрь | «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: приоритетные задачи на 2023/20234 учебный год» | **1. Педагогический практикум** «Использование мультимедиа-технологий при организации урочной деятельности».<br><br>**2.** Формирование функциональной грамотности у обучаюшихся в процессе решения заданий PISA- формата.<br><br>**3.** Анализ результатов проведения школьного и муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году.<br><br>**4.** Согласование планов мероприятий в рамках предметных недель.<br><br>**5.** Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ. Выявление перечня «западающих» тем по предметам в 9,11 классах на основе поэлементного анализа стартовых диагностических работ обучающихся.<br><br>**6.** Анализ ВПР .<br><br>**7.** Разное. | Учителя-предметники<br><br>Учителя-предметники<br><br>Руководитель МО<br><br>Учителя-предметники<br><br>Руководитель МО<br><br>Учителя-предметники<br><br>Руководитель МО |

**Заседание №3**

| Сроки | Тема | Мероприятия | Ответственные |
|---|---|---|---|
| Январь | Формы распространения педагогического опыта педагога | 1. **Круглый стол** «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к ГИА». | Учителя-предметники |
| | | 2. **Доклад** «Проблема повышения качества образования в условиях внедрения ФГОС нового поколения ООО». | Учителя-предметники |
| | | 3. Результаты проведения предметных недель. | Учителя-предметники |
| | | 4. Анализ успеваемости по русскому языку, истории, обществознанию, литературе в 1 полугодии. | Учителя-предметники |
| | | 5. Проведение мониторинга владения устной речью учащимися 9 класса. | Учителя-предметники |
| | | 6. Разное. | Учителя-предметники |

Заседание №4

| Сроки | Тема | Мероприятия | Ответственные |
|---|---|---|---|
| Март | Итоговая аттестация обучающихся: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, промежуточная аттестация. | **1.** Семинар «Технология и техника проведения ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла».<br><br>**2.** КИМ ГИА 2024 с точки зрения формирования и оценки функциональной грамотности.<br><br>**3.** Обмен опытом. «Система подготовки педагогов МО к проведению Всероссийских проверочных работ».<br><br>**4.** Анализ результатов муниципальных предметных конкурсов.<br><br>**5.** Разное. | Учителя-предметники<br><br>Руководитель МО<br><br>Учителя-предметники<br><br>Учителя-предметники<br><br>Руководитель МО |

**Заседание №5**

| Сроки | Тема | Мероприятия | Ответственные |
|---|---|---|---|
| Май | Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2024-2025 уч. год | 1. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.<br>2. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.<br>3. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.<br>4. Подведение итогов работы МО.<br>5. Обсуждение плана работы и задач МО на 2024-2025 учебный год.<br>6. Разное | Учителя-предметники<br>Руководитель МО<br>Учителя-предметники<br>Руководитель МО<br>Руководитель МО<br>Руководитель МО |

# План работы методического объединения учителей естественно-научного цикла на 2023-2024 учебный год

***Методическая тема МО учителей естественно-научного цикла:*** «Повышение качества естественно-научного образования через развитие интеллектуального потенциала учащихся в условиях обновленного ФГОС»

***Цель работы МО:***

1. Реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на обновленные ФГОС.
2. Совершенствование педагогического мастерства в условиях обновленных ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
3. Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
4. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
5. Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС ООО.

***Основные задачи деятельности МО:***

1. Повысить квалификацию педагогов по проблеме перехода на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся);
2. Проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
3. Произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих обновленным ФГОС;
4. Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование функциональной грамотности и формировании компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы,
5. Накопить дидактический материал, соответствующий обновленным ФГОС;
6. Освоить технологию создания компетентностно-ориентированных заданий;
7. Совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;
8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
9. Развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе МО, практических семинаров, педагогических конкурсов;

11. Организация системной подготовки к защите индивидуального проекта, ОГЭ и ЕГЭ по предметам естественно-математического цикла.
12. Повышать результативность работы по самообразованию.

**Направления методической работы:**

- заседания МО;
- оказание методической помощи при реализации обновленных ФГОС;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка участие в семинарах, вебинарах, конференциях, мастер-классах);
- участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
- проведение мониторинговых мероприятий;
- внеурочная деятельность по предмету;
- обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса, организация работы с одаренными детьми;
- наставничество как стратегия непрерывного развития.

**Формы методической работы:**

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- круглые столы, семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**Деятельность учителей естественно-научного цикла на 2023- 2024 учебный год:**

**1. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

**2. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление рабочих программ по обновленному ФГОС ООО.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных модулей (олимпиад, викторин, конкурсов, смотров).

- Выступления учителей естественно-научного цикла на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально - педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

3. **Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 – 2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

4. **Методическая деятельность:**

- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

**Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеклассной деятельности.
- Наставничество как институт становления молодых педагогов.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей естественно-научного цикла на МО, семинарах, педагогических советах.
- Посещение семинаров в образовательных учреждениях города
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

- Прохождение аттестации и сертификации педагогических кадров

**Межсекционная работа:**

- Открытые уроки.
- Внеклассная работа (проведение предметных модулей, школьных олимпиад и т.д.).
- Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
- Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
- Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим самоанализом и обсуждением, рекомендациями).
- Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

**Ожидаемые результаты работы:**

- Рост качества знаний обучающихся.
- Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновленным ФГОС.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

## *ЗАСЕДАНИЯ МО учителей естественно-научного цикла*

| ***АВГУСТ***<br>***Тема: «Планирование и организация методической работы учителей естественно-научного цикла на 2023-2024 учебный год»*** | |
|---|---|
| *Рассматриваемые вопросы* | *Ответственные* |
| 1. Определение целеполагающих направлений деятельности МО и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. | Руководитель МО |
| 2. Анализ преподавания предметов естественно-научного цикла, качества знаний обучающихся по этим предметам за 2022-2023 учебный год. | Руководитель МО |
| 3. Анализ результатов ЕГЭ за 2022-2023 учебный год, обсуждение подготовки выпускников к сдаче экзаменов в 2024 году. | Руководитель МО |
| 4. Подготовка к проведению ВПР в 5-9 классах (сентябрь-октябрь 2023 года). | Руководитель МО, учителя-предметники |
| 6. Рассмотрение, утверждение, внесение корректировок в рабочие программы учителей-предметников, программы внеурочной деятельности, элективных курсов. | Руководитель МО, учителя-предметники |
| 7. Утверждение календарно-тематического планирования на 2023-2024 учебный год. | Руководитель МО |
| 8. Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем). | Руководитель МО, учителя-предметники |
| 9. Обсуждение графика предметных недель. | Руководитель МО, учителя-предметники |
| 10. Методическое выступление: «Формирование функциональной грамотности школьников как актуальная проблема Российского образования». | Шелыхаева М.А. |

| | |
|---|---|
| 10. Разное<br>• Об организации проведения входной диагностики в 5-10 классах.<br>• Подготовка участников школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам.<br>• Участие педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах. | Руководитель МО, учителя-предметники |
| ***НОЯБРЬ***<br>***Тема: «Контроль качества знаний - одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновленных ФГОС»*** | |
| 1. Методическое выступление: «Проектная и исследовательская деятельность как средство формирования творческой и интеллектуальной личности» | Лысенко Е.В. |
| 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. | Руководитель МО, учителя-предметники |
| 3. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам естественно-научного цикла. | Руководитель МО |
| 4. Сбор информации об учениках группы риска и разработка плана работы с данной категорией учащихся. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении. | Руководитель МО, учителя-предметники |
| 6. Анализ результатов проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. | Руководитель МО |
| 7. Согласование планов мероприятий в рамках предметных недель. | Руководитель МО |
| 8. Разное. | Руководитель МО |
| ***ЯНВАРЬ***<br>***Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по обновленным ФГОС»*** | |
| 1. Доклад «Современный урок на основе инновационного подхода в условиях реализации ФГОС нового поколения». | Лысенко Е.В. |
| 2. Использование ИКТ на уроках физики, химии, биологии как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках обновленного ФГОС. | Каличкина Т.М.<br><br>Фасфудинова Т.Н. |
| 3. Методическое выступление: «Профориентационная работа в школах как фактор повышения уровня самоопределения обучающихся». | Журавлева Е.С. |
| 4. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. | Крекова И.П. |
| 5. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году. | Руководитель МО |
| 6. Анализ успеваемости по предметам естественно-научного цикла 1 полугодии. | Руководитель МО, учителя-предметники |
| 7. Анализ промежуточного контроля уровня знаний обучающихся 9, 10, 11 классов по математике, химии, биологии, информатики (на основе проведения внутришкольного контроля, муниципальных диагностических работ). | Руководитель МО, учителя-предметники |
| 8. Анализ участия в муниципальном этапе конкурсов | Руководитель МО |

| | |
|---|---|
| профессионального мастерства. | |
| 9. Разное. | Руководитель МО |
| ***МАРТ***<br>***Тема: «Глобальные компетенции - новый компонент функциональной грамотности»*** | |
| 1. Круглый стол «Глобальные компетенции в структуре функциональной грамотности. С какими заданиями не справляются школьники». | Дремина Е.И. |
| 2. Мастерская наставника: «Наставничество как эффективная форма помощи молодым специалистам». | Лысенко Е.В.<br>Шелыхаева М.А. |
| 3. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. | Крекова И.П.<br>Лысенко Е.В. |
| 4. Ознакомление с нормативными документами по проведению государственной итоговой аттестации. | Руководитель МО |
| 5. Анализ результатов диагностических работ в формате ЕГЭ и ОГЭ. | Суспицына И.П.<br>Дремина Е.И.<br>Крекова И.П.<br>Фасфудинова Т.Н.<br>Каличкина Т.М.<br>Коноплева Н.М. |
| 6. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ | Суспицына И.П. |
| 7. О графике проведения ВПР по предметам МО | Руководитель МО |
| 8. Рассмотрение и утверждение материалов для прохождения промежуточной аттестации по предметам естественно-научного цикла. | Руководитель МО |
| 9. Разное | Руководитель МО |

## ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ (2023-2024 уч. год)

**Цель:** Создание условий для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего запросам населения и перспективным задачам инновационного социально-ориентированного развития г. Кемерово, совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения в свете требования ФГОС.

**Перспективные направления в работе на 2023-2024 учебный год.**

1. Повышение качества лингвосоциокультурной компетенции учащихся путём совершенствования профессиональной компетентности учителей иностранного языка в условиях реализации новых ФГОС.

2. Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках иностранных языков.
3. Изучение и обсуждение нормативных документов, новых образовательных стандартов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации в новой форме и планомерное ведение этой работы в среднем звене.
4. Использование новых форм подачи материала и организации урока (компетентностный, системно-деятельностный подходы в обучении, технология «перевернутого класса», здоровьесберегающие технологии).
5. Повышение результативности обучения иностранным языкам в рамках спецкурсов.
6. Работа с высокомотивированными и одаренными учащимися.
7. Введение системы тьюторства через построение индивидуальной образовательной траектории каждого ученика и персонифицированной системы контроля результатов, учитывающей индивидуальные возможности каждого ученика.
8. Продолжение опыта наставничества.
9. Обобщение, представление и трансляция передового педагогического опыта учителей методического объединения коллегам муниципальной и региональной системы образования при проведении мастер классов, семинаров, вебинаров и тематических консультаций для слушателей курсов повышения квалификации МБОУ ДПО НМЦ и ГОУДПО (ПК)С КРИПКиПРО.
10. Повышение результативности работы на основе самообразования.

**Задачи:**

- создать условия организации учебной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повышать качество образования в гимназии через создание оптимальной системы оценки качества образования с объективными и прозрачными процедурами контроля;
- совершенствовать систему работы МО по формированию универсальных учебных действий у учащихся;
- формировать и развивать функциональную грамотность учащихся;
- совершенствовать языковой уровень учащихся при помощи информационно-коммуникативных технологий как средства повышения мотивации в изучении иностранного языка
- повышать качество образования при обязательном проведении независимого мониторинга с учетом требований, предъявляемых стандартами образования;
- использовать профильно-ориентированное обучение как условие и ресурс реализации для индивидуализации и дифференциации запросов и интересов учащихся;
- внедрять в практику учителей современные педагогические технологии в области иностранных языков, в том числе информационно-

коммуникационные технологии, технологии системно-деятельностного обучения, технологи. «перевернутого класса» и т.д.;

- учитывать здоровьесберегающие параметры при поурочном планировании.
- повышать результативность работы с одарёнными и высокомотивированными обучающимися через участие в школьных, районных и республиканских олимпиадах, в дистанционных олимпиадах, конференциях и творческих конкурсах.
- продолжить работу по сопровождению одаренных школьников, ориентированных на высокие образовательные результаты.
- повышать профессиональный уровень педагогов, активизировать участие в конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства, привлекать большее число учителей к публикациям в методических сборниках, активизировать повышение квалификации через дистанционное обучение.
- расширять спектр образовательных технологий, видов и форм деятельности обучающихся в урочное и во внеурочное время, направленных на достижение образовательных результатов, определенных в ФГОС.

**ЗАСЕДАНИЕ № 1 Август**

1. Определение целеполагающих направлений деятельности МО и утверждение плана работы МО на 2023-2024 уч.г.

   Руководитель МО
2. Подготовка к внешнему мониторингу качества образования. Анализ итогов ЕГЭ и ОГЭ и перспективы подготовки к сдаче экзаменов в 2024 г.

   Галдина Н.А., Синькова А.В. (ЕГЭ)

   Седельникова О.В. (ОГЭ)
3. Подготовка к внешнему мониторингу качества образования. Подготовка к ВПР - 2024: выявление проблем, пути их решения.

   Середа О.Л.
4. Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по иностранному языку среди учащихся 5-11 классов. Организация работы с одаренными детьми. Преемственность. Интеграция учителей.

   Умнова Е.Б., Юрченко О.А.

   Члены МО
5. Развитие функциональной грамотности на уроках иностранных языков.

   Члены МО
6. Организационные вопросы:

- Планы курсовой переподготовки и аттестации;
- Участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах
- Составление и утверждение графика прохождения сертификации
- Составление графика проведения предметных недель

**ЗАСЕДАНИЕ № 2 (ноябрь)**

1. Сравнительный анализ успеваемости на основе стартовых тестов и итогов 1 четверти.

   Руководитель МО
2. Прогноз-заявка на участие в интеллектуальных конкурсах и научно-исследовательских конференциях. Организация исследовательской и проектной деятельности.

   Середа О.Л.
3. Разбор формата ЕГЭ по английскому языку – устная часть. Мастер-класс по выполнению заданий. Практическое занятие

   Умнова Е.Б., Юрченко О.А. Синькова А.В.
4. Обсуждение и утверждение проекта внеклассного творческого фестиваля “Christmas” (Рождество).

   Учителя МО
5. Анализ проведения школьного этапа ВСОШ.

   Смолянинова К.С.
6. Мотивационный компонент при планировании уроков в 6 «В» и 8 классах.

   Варламенко А.С., Сивков А.А.
7. Финансовая грамотность как компонент внеурочной деятельности.

   Седельникова О.В., Середа О.Л.

**ЗАСЕДАНИЕ № 3 (январь)**

1. Анализ участия во Всероссийской олимпиаде школьников. Перспективы дальнейшей работы.

   Руководитель МО
2. Педагогическая гостиная (meet up) – успешная подготовка к олимпиадам, повышение эффективности работы по предмету «иностранный язык» с одаренными детьми. Представление опыта работы учителей МО.

   Учителя МО
3. Мониторинг успеваемости учащихся 9 -11 классов за 1 полугодие.

   Юрченко О.А., Синькова А.В., Седельникова О.В., Умнова Е.Б.
4. Результативность обучения в рамках спецкурсов (краеведение на английском языке, финансовая грамотность, современный английский язык).

   Варламенко А.С., Сивков А. А.,

**ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)**

1. Обновление базы материалов для промежуточной аттестации во 2-11 классах с использованием электронных ресурсов и образовательных платформ в соответствии с форматами ОГЭ/ЕГЭ. Утверждение материалов промежуточной аттестации. Разработка критериев оценивания.

   Члены МО

2. Профориентация учащихся. Организация и форма проведения летней практики.

   Руководитель МО, члены МО

3. Создание тематической методической копилки.

   Члены МО

4. Утверждение плана проведения “Shakespeare’s Day”.

   Члены МО

**ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)**

1. Отчет о работе МО за отчетный период (2023-2024 уч.год)

   Руководитель МО

2. Составление плана работы МО на 2024-2025 учебный год.

   Руководитель МО, члены МО

3. Утверждение планов и графика работы учителей в летний период.
4. Разное.

# План работы методического объединения учителей физической культуры, технологии, музыки и изо на 2023-2024 учебный год

**Цель:** Формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающегося образования.

**Задачи:**

- Повышать профессиональную компетенцию и педагогическое мастерство учителей физической культуры, технологии, музыки и изо;
- Привлекать творческий потенциал учителей для достижения планируемых результатов через интеграцию урочной и внеурочной деятельности на системно-деятельностной основе;
- Совершенствовать формы и методы организации урочной и внеурочной деятельности;
- Расширять творческую, физкультурно-спортивную и научно-исследовательскую деятельность учащихся;
- Повышать результативность работы с одаренными детьми через участие в школьных, районных и муниципальных олимпиадах.

## Основные направления деятельности методического объединения

- проведение заседаний МО;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- методическое сопровождение образовательной деятельности учителей в условиях реализации ФГОС;
- помощь в составлении учебных программ и программ внеурочной деятельности;
- контроль, диагностика ЗУН, УУД;
- методическое сопровождение деятельности педагога по самообразованию;
- организация работы с учащимися, имеющими повышенные интеллектуальные способности, проведение предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов, конференций и соревнований;
- представление практического опыта педагогов (взаимные посещения уроков).

| Сроки | Мероприятия | Ответственные |
|---|---|---|
| Заседание 1 (август) | 1.Анализ деятельности учителей физической культуры, технологии, музыки и изо за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.<br>2. Обсуждение организации предметной недели.<br>3.Согласование рабочих программ по предметам на 2023-2024 | Руководитель МО<br><br>Учителя-предметники |

| | | |
|---|---|---|
| | учебный год, составление тематического планирования.<br>4. Рассмотрение методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.<br>5. Функциональная грамотность в учебной деятельности.<br>6. Наставничество и работа с молодыми педагогами.<br>7. Качество образования | |
| Заседание 2 (ноябрь) | 1. Анализ результатов школьных туров предметных олимпиад и перспективы работы с одаренными детьми.<br>2.Подготовка к муниципальному туру олимпиад.<br>3.Информирование членов МО о новинках методической литературы.<br>4.Исследовательская и проектная деятельность<br>5. Анализ результатов первой четверти | Руководитель МО<br><br>Учителя-предметники |
| Заседание 3 (январь) | 1. Итоги 1 полугодия<br>2. Современные подходы воспитания. Круглый стол.<br>3. Обсуждение системы работы с одаренными детьми.<br>4. Анализ участия в спортивных соревнованиях и конкурсах по предметам<br>5. Подготовка к предметной неделе | Руководитель МО<br><br>Учителя-предметники |
| Заседание 4 (март) | 1.Итоги работы МО в III - четверти.<br>2. Круглый стол «Профориентационная работа»<br>3. Обсуждение уроков по ФГОС | Руководитель МО<br><br>Учителя-предметники |
| Заседание 5 (май) | 1. Отчёты учителей-предметников по успеваемости обучающихся и прохождению учебных программ.<br>2. Отчет профессиональной траектории учителя<br>3. Анализ работы МО<br>4. Задачи МО на новый учебный год. | Учителя-предметники<br><br>Руководитель МО |

# ПЛАН БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| № п/п | Содержание работы. | Срок исполнения. | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1. Организационное обеспечение безопасности жизнедеятельности в процессе учёбы и труда.** | | | |
| **1** | Совершенствование и корректировка банка нормативно-правовых документов по основным направлениям работы в сфере безопасности жизнедеятельности его электронной версии. | по мере поступления | Рудковский В.И., |
| **2.** | Доведение до коллективов сотрудников и учащихся нормативно-правовых документов Министерства образования РФ, Министерства образования Кузбасса, Управления образования г. Кемерово и других органов власти по вопросам охраны труда, обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса, антитеррористической и пожарной защищенности учебного заведения. | по мере поступления | Рудковский В.И., |
| **2. Подготовка приказов, актов и иных документов по основным направлениям деятельности** | | | |
| 1 | Акт готовности МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова» к новому учебному году. | июль | Демуцкая З.А.<br>Саперова Н.А.<br>Рудковский В.И. |
| 2 | Акт общего технического осмотра зданий, помещений и территории | октябрь<br>апрель | Рудковский В.И.<br>Саперова Н.А. |
| 3 | Акт испытания спортивного оборудования (в спортивных залах, тренажерный зал, спортивные и игровые журналы)<br>Акт-разрешение на проведение занятий в спортивных залах;<br>Акт-разрешение на проведение занятий в тренажёрном зале и зале ритмики | август | Рудковский В.И.<br>Саперова Н.А.<br>Николаева К.С.<br>Бутылин И.С |
| 4 | Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах повышенной опасности (кабинеты информатики; кабинет физики; кабинет химии; кабинет обслуживающего труда) | август | Рудковский В.И.<br>Саперова Н.А.<br>Крекова И.В.<br>Журавлева Е.С.<br>Фасфудинова Т.Н.<br>Коноплева Н.М.<br>Ширяева Н.Н. |
| **5** | **Охрана труда**<br>**Ежегодные приказы:**<br>-приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;<br>- приказ о назначении ответственного за техническую эксплуатацию зданий; | август | Рудковский В.И.<br>Саперова Н.А. |
| **6** | **Пожарная безопасность**<br>**Ежегодные приказы:**<br>- приказ о противопожарном режиме;<br>-приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность; | август | Рудковский В.И.<br>Саперова Н.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -приказ о назначении ответственного за средства пожаротушения;<br>- приказ о назначении лиц ответственных за ПБ на территориях учреждения;<br>**Планы:**<br>План мероприятий по пожарной безопасности в ОО на текущий учебный год | | |
| **7** | **Антитеррористическая защищенность**<br>**Ежегодные приказы:**<br>- приказ об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории МБОУ «Гимназия № 21 имени А.М. Терехова»;<br>- приказ о назначении ответственного за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов;<br>- приказ о назначении ответственного за антитеррористическую безопасность<br>**Планы:**<br>План профилактической работы по предотвращению террористических актов на текущий учебный год;<br>План работы по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны на текущий учебный год;<br>План работы антитеррористической группы по противодействию терроризму и экстремизму на текущий учебный год;<br>План-график специальных учений и тренировок на текущий учебный год;<br><br>Корректировка Паспорта безопасности объектов образовательного учреждения | август | Рудковский В.И. |
| **8** | **Гражданская оборона**<br>**Ежегодные приказы:**<br>- приказ о назначении должностных лиц в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера<br>**Планы:**<br>План основных мероприятий МБОУ «Гимназия № 21 имени А.М. Терехова» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах на 2024 год<br>Корректировка Плана ГО объекта | август<br><br>декабрь<br>январь | Рудковский В.И. |

| 3. Организация инструктивной работы и обучение по основным направлениям деятельности | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **Охрана труда**<br>**Инструктажи:**<br>- организация и проведение вводного инструктажа по ОТ;<br>- организация и проведение первичного инструктажа по ОТ; | с вновь принятыми на работу сотрудниками | Рудковский В.И. |
| | - организация и проведение повторного инструктажа на рабочем месте; | с 28.08. по 31.08- 2023 г.<br>с 26.02. по 29.02- 2024 г. | Рудковский В.И. |
| | - организация вводного и повторного по охране труда среди учащихся по дисциплинам – информатика, технология, физическая культура, химия, физика; | сентябрь (вводный); далее в соответствии с требованиям учебной дисциплины | Рудковский В.И. преподаватели, ответственные за проведение занятий в кабинетах повышенной опасности; учителя физической культуры |
| | **Обучение:**<br>Организация обучения по охране труда в соответствии с программами обучение | с вновь принятыми на работу сотрудниками не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работы; (с остальными работниками не реже 1 раз в 3 года) | Рудковский В.И. |
| 2 | **Пожарная безопасность**<br>**Инструктажи:**<br>-организация и проведение вводного инструктажа по ПБ;<br>- организация и проведение первичного инструктажа по ПБ; | с вновь принятыми на работу сотрудниками | Рудковский В.И. |
| | - организация и проведение повторного инструктажа по ПБ; | с 28.08. по 31.08- 2023 г.<br>с 26.02. по 29.02- 2024 г. | Рудковский В.И.<br>Саперова Н.А. |
| | **Обучение:**<br>Организация обучения по ПБ по дополнительным профессиональным программам | с лицами, вновь назначенными ответственными за ПБ (с остальными ответственными работниками не реже 1 раз в 3 года) | Рудковский В.И. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3** | **Антитеррористическая защищенность**<br>**Инструктажи:**<br>- организация и проведение вводного инструктажа по АТЗ; | с вновь принятыми на работу сотрудниками | Рудковский В.И |
| | - организация и проведение повторного инструктажа по АТЗ; | с 28.08. по 31.08- 2023 г.<br>с 26.02. по 29.02- 2024 г. | Рудковский В.И |
| **4** | **Гражданская оборона**<br>**Инструктажи:**<br>- организация и проведение вводного инструктажа по ГО и по действиям при ЧС; | с вновь принятыми на работу сотрудниками в течении первого месяца работы | Рудковский В.И |
| | - организация и проведение инструктажа по действиям при ЧС; | с 28.08. по 31.08- 2023 г. | Рудковский В.И |
| | **Обучение:**<br>Организация обучения по ГО и ЧС по дополнительным профессиональным программам | с лицами, вновь назначенными ответственными за ГО и ЧС<br>(с остальными ответственными работниками не реже 1 раз в 5 лет | Рудковский В.И |
| **4. Организация административно-общественного контроля.** | | | |
| **1.** | Санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности зданий, помещений и территорий образовательного учреждения | **ежедневно**<br>(информация на совещании при директоре<br>10.2023 г<br>01.2024 г.) | Рудковский В.И,<br>Саперова Н.А.<br>зав. кабинетами |
| **2** | Порядок и своевременность проведения инструктажа по ОТ и ТБ среди учащихся 1-11 классов классными руководителями | **сентябрь 2023 г.**<br>**январь 2024 г.**<br>(информация на совещании при директоре<br>10.2023 г.<br>02.2024 г.) | Рудковский В.И |
| **3** | Своевременность и качество проведения классным руководителями мероприятий по тематике безопасности жизнедеятельности | **декабрь**<br>**апрель** (информация на совещании при директоре<br>01.2024 г<br>05.2024 г.) | Рудковский В.И |
| **4.** | Состояние пропускного и внутриобъектового режима (контроль за ведением необходимой документации и выполнением своих должностных обязанностей сотрудниками охранной организации и штатными сторожами, и вахтерами) | **ежедневно**<br><br>(информация на совещании при директоре<br>12.2023 г.<br>04.2024 г.) | Рудковский В.И |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5.** | Состояние работы по формированию умений и навыков безопасного поведения на уроках физической культуры | **Октябрь**<br>**Декабрь**<br>**Февраль**<br>**Март**<br>(информация на совещании при директоре<br>12.2023 г.<br>04.2024 г.) | |
| **5. Мероприятия по безопасности жизнедеятельности среди обучающихся на 2023/2024 учебный год** | | | |
| **1** | **Месячник безопасности:**<br>**(обучающиеся 1-11 кл.)** | Сентябрь | Зам. директора по БЖ |
| | - размещение информации о памятной дате России – Дне солидарности в борьбе с терроризмом на сайте образовательной организации; | 28.08.2023 г | |
| | - организация и проведение классного часа «Урок Безопасности» | 01.09.2023 | Зам. директора по БЖ, классные руководители |
| | - проведение минуты молчания «В память детям Беслана»; | 02.09.2023 | Зам. директора по БЖ, |
| | - организация и проведение профилактических бесед инспектора ПДН с обучающимися; | по согласованию | Зам. директора по БЖ, |
| | - организация и проведение инструктажей с учащимися в объёме следующих инструкций: ТБ-001-2022; ТБ-002-2022; ТБ-008-2022; ТБ-009-2022; ТБ-010-2022; ТБ-011-2022; | с 01-по 11.09 | классные руководители |
| | Объектовая тренировка<br>«Порядок действий сотрудников и обучающихся при угрозе совершения терр. акта» | 15.09.2023 г | Зам. директора по БЖ, |
| | - подготовка и размещений на видеостене материалов по темам: «Профилактика терроризма»; «Порядок действий при различных видах террористических угроз»; «Профилактика пожаров»; «Порядок действий при проведении эвакуации при пожаре» | | Зам. директора по БЖ, |
| **2.** | Антинаркотическая акция «Классный час<br>8-11 кл. | Октябрь | Зам. директора по БЖ, классные руководители |
| | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День ГО в РФ) | 04.10.2023 г. | Зам. директора по БЖ, учителя ОБЖ |
| | **Неделя «Пожарной безопасности»** 1-11 кл. | 16.10-21.10. 2023 г | Зам. директора по БЖ, классные руководители |
| | - классный часы и беседы с учащимися по тематике ПБ:<br>«Правила ПБ дома, в школе»; «Ответственность подростков за нарушение требований ПБ» и др.; | | |
| | - проведение конкурса плакатов листовок по тематике ПБ среди обучающихся 2-5 кл. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - проведение викторины «Правила пожарной безопасности» 6, 7 классы | | |
| | -проведение онлайн тестирования по теме «Пожарная безопасность» 8- 11 кл. (https://onlinetestpad.com/ru/test/10385-pozharnaya-bezopasnost); | | |
| | Организация и проведение инструктажей с учащимися **(осенние каникулы)** в объёме следующих инструкций: ТБ-005-2022; ТБ-006-2022; ТБ-007-2022; | с 23.10 по 26.10. 2023 г. | Зам. директора по БЖ, классные руководители |
| **3** | Организация и проведение инструктажей с учащимися (**выход с осенних каникул)** в объёме следующих инструкций: ТБ-008-2022; ТБ-009-2022; ТБ-010-2022; ТБ-011-2022; | с 06.11. по 10.11. 2023 г. | Зам. директора по БЖ, классные руководители |
| | Объектовая тренировка: Порядок действий сотрудников и обучающихся при угрозе возникновении пожара в зданиях и помещениях гимназии. | 09.11.2023 г. | Зам. директора по БЖ, |
| | Организация и проведение классных часов и бесед по темам: «Осторожно! Гололед!»; | в соответствии с расписанием | классные руководители |
| **4** | Организация и проведение инструктажей с учащимися **(зимние каникулы)** в объёме следующих инструкций: ТБ-005-2022; ТБ-006-2022; ТБ-007-2022; | с 25.12. по 29.12.2023 г | Зам. директора по БЖ, классные руководители |
| | Организация и проведение классных часов и бесед по темам: «Правила поведения на льду водоемов»; «О недопустимости катания с несанкционированных горок»; «Оказание первой помощи при обморожении» и др. | в соответствии с расписанием | Зам. директора по БЖ, классные руководители |
| **5** | Организация и проведение инструктажей с учащимися (**выход с зимних каникул)** в объёме следующих инструкций: ТБ-002-2022; ТБ-008-2022; ТБ-009-2022; ТБ-010-2022; ТБ-011-2022; | С 08.01. до 13.01. 2024 г. | Зам. директора по БЖ, классные руководители |
| | Организация и проведение профилактических бесед инспектора ПДН с обучающимися; | по согласованию | Зам. директора по БЖ, |
| | **Неделя «Антитеррористическая безопасность» 5-11 кл.** | 22.01-27.01.2024 | Зам. директора по БЖ, классные руководители |
| | -Классный час и беседы по темам: «Действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство»; «Ответственность за участие, содействие в подготовке террористического акта, за ложное сообщение об угрозе терр. акта»; 5-11 кл | в соответствии с расписанием | |
| | - организация и проведение учебно-практических занятий с обучающимися (по параллелям) | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | по отработке действий при угрозе вооруженного нападения на гимназию (вводные «Стрелок в коридоре учащиеся в кабинете» и «Учащиеся в коридоре – стрелок приближается») | | |
| **6.** | Организация и проведение квест-игры по пожарной безопасности «Готовность 01» 1-4 кл. | 08.02.2024 г.<br>09.02.2024 г. | Зам. директора по БЖ, классные руководители |
| | Организация и проведение конкурса «Армейский забавы» 5-7 кл. | с19.02.-до 22.02.2024 г | |
| | Организация и проведение квест-игры «Оказание первой помощи» 8-10 кл. | | |
| | Объектовая тренировка «Порядок действий сотрудников и обучающихся при угрозе совершения терр. акта» | 16.02.2024 г. | Зам. директора по БЖ, |
| **7** | Организация и проведение инструктажей с учащимися (**весенние каникул)** в объёме следующих инструкций: ТБ-005-2022; ТБ-006-2022; ТБ-007-2022; | с 18.03 до 22.03 2024 г | Зам. директора по БЖ, классные руководители |
| | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (Всемирный ГО) 9-11 кл.<br>проведение онлайн тестирования по теме: «гражданская оборона»<br>https://onlinetestpad.com/ru/testview/617865-grazhdanskaya-oborona-kak-sostavnaya-chast-nacionalnoj-bezopasnosti-i-oboro | 01.03.224 г. | Зам. директора по БЖ, учителя ОБЖ |
| **8** | **Месячник по охране труда** | | |
| | - проведение конкурса рисунков по теме «Азбука безопасности» (охрана труда глазами детей) (1-7 кл); | с 15.04. по 20.04. 2024 | Зам. директора по БЖ, классные руководители |
| | - классный час «Всемирный день охраны труда» (8-11 кл.) – знакомство обучающихся с основами трудового законодательства РФ. | 26.04.2024 г | |
| | Объектовая тренировка: Порядок действий сотрудников и обучающихся при угрозе возникновении пожара в зданиях и помещениях гимназии. | 19.04.2024 г. | Зам. директора по БЖ, |

**План работы по профилактике жестокого обращения с детьми**

| Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|
| Мониторинг комфортности образовательной среды | Сентябрь – октябрь 2023 г. Январь-февраль 2024 г. | Педагог-психолог |
| Проведение бесед с учащимися 5-11 классов: «Агрессивные формы поведения. Виды. Ответственность». | По мере необходимости | Социальный педагог, инспектор ПДН |
| Тематические консультации для родителей (законных представителей) | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| Размещение на стенде школы и в блоге психологической службы информации для родителей и обучающихся с указанием телефонов доверия, контактных телефонов заинтересованных служб и ведомств, ссылок на проекты психологической помощи | В течение года | Педагог-психолог, социальный педагог |

**План работы по профилактике и предупреждению детского суицида среди подростков на 2023-2024 учебный год**
**в МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова»**

| № п/п | Мероприятие | Категория участников | Срок | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| **Направление 1. Диагностическое** | | | | |
| 1.1 | Организация и проведение социально-психологического тестирования. | Учащиеся 7-11 классов | Сентябрь-октябрь 2023-2024 уч.года | Педагог-психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР |
| 1.2 | Проведение диагностики рисков психоэмоционального и личностного неблагополучия учащихся. | Учащиеся 7-х, 8-х классов | Февраль 2024 г. | Педагог-психолог |
| 1.3 | Мониторинг комфортности образовательной среды, проведение диагностики с целью определения психологического климата в классных коллективах. | Учащиеся 1-11 классов | В течение года (по запросу) | Педагог-психолог |
| 1.4 | Выявление случаев социального неблагополучия и жестокого обращения с детьми со стороны родителей (законных представителей) и педагогов. | Учащиеся 1-11 классов | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 1.5 | Сбор данных о детях и подростках, находящихся в трудной жизненной ситуации, имеющих высокий риск суицидального поведения. | Учащиеся 1-11 классов | В течение года | Педагог-психолог |
| **Направление 2. Коррекционно-развивающее** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Проведение мероприятий по предупреждению антивитального поведения учащихся (Всемирный день психического здоровья, Неделя психологии, День детского телефона доверия и др.). | Учащиеся 1-11 классов | В течение года | Педагог-психолог |
| 2.2 | Проведение мероприятий, направленных на формирование навыков ассертивного поведения (стрессоустойчивости, уверенности в себе, саморегуляции). | Учащиеся 1-11 классов | В течение года | Педагог-психолог |
| 2.3 | Проведение мероприятий по профилактике межличностных проблем в классных коллективах (формирование умений конструктивного разрешения конфликтов, сплочение коллектива, формирование благоприятного психологического климата в классе, развитие толерантности, эмпатии). | Учащиеся 1-11 классов | В течение года | Педагог-психолог, классные руководители |
| 2.4 | Проведение тренингов по развитию позитивных ресурсов личности учащихся (жизнеутверждающих ценностей, позитивного мышления и мировосприятия, креативности и чувства юмора, позитивной самооценки, социальной уверенности, чувства | Учащиеся 1-11 классов | В течение года (по запросу) | Педагог-психолог |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | собственного достоинства, принятия себя, мира и других, зрелой личностной позиции, осмысленности жизни, целеполагания, толерантности к неопределенности и др.) как факторов защиты от аутодеструктивного поведения. | | | |
| **Направление 3. Консультативное** | | | | |
| 3.1 | Осуществление психологической поддержки учащимся в рамках психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса. | Учащиеся 1-11 классов | В течение года (по запросу) | Педагог-психолог, социальный педагог |
| 3.2 | Осуществление консультативной помощи учащимся, их родителям (законным представителям) и педагогам. | Учащиеся, родители, педагоги | В течение года (по запросу) | Педагог-психолог |
| 3.3 | Адресная психологическая работа с семьей и родителями учащихся по коррекции детско-родительских отношений, консультации в ситуации психотравмы. | Учащиеся, родители | В течение года | Педагог-психолог |
| **Направление 4. Просветительско-профилактическое** | | | | |
| 4.1 | Подготовка и издание памяток с информацией по выявлению признаков суицидального риска у несовершеннолетних, о службах помощи детям и | Учащиеся, родители, педагоги | В течение года | Педагог-психолог |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | подросткам в сложных жизненных ситуациях. | | | |
| 4.2 | Подготовка и размещение информационных материалов по профилактике суицидального поведения для педагогов и родителей на сайте МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова». | Родители, педагоги | В течение года | Педагог-психолог |
| 4.3 | Проведение родительских собраний по информированию родителей (законных представителей) о проведении социально-психологического тестирования. | Родители | Сентябрь 2023-2024 уч.года | Педагог-психолог, зам. директора по ВР |
| 4.4 | Проведение родительских собраний, направленных на профилактику рисков возникновения суицидального поведения у обучающихся. | Родители | III четверть 2023-2024 уч.года | Педагог-психолог |
| **Направление 5. Организационно-методическое** | | | | |
| 5.1 | Посещение семинаров, мастер-классов, психологических гостиных по различным аспектам проблемы профилактики суицидов и других форм аутодеструктивного поведения. | Педагог-психолог | В течение года | Педагог-психолог |
| 5.2 | Создание электронной базы данных результатов психодиагностических исследований учащихся. | Педагог-психолог | В течение года | Педагог-психолог |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5.3 | Подготовка статистических и аналитических отчетов по ситуации в отношении факторов риска суицидального поведения в детско-подростковой среде. | Педагог-психолог | В конце учебного года | Педагог-психолог |
| 5.4 | Анализ и классификация методического материала по проблеме профилактики детских и подростковых суицидов. | Педагог-психолог | В течение года | Педагог-психолог |

**План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений, профилактике национального экстремизма, формированию культуры межнационального общения**

**Цель** - разработка системы мер, направленных на профилактику экстремистских проявлений в детской и подростковой среде, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

**Задачи:**

- воспитание культуры толерантности и межнационального согласия;
- достижение необходимого уровня правовой культуры как основы толерантного сознания и поведения;
- формирование в детской и молодежной среде мировоззрения и духовно- нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу;
- разработка и реализация комплексного плана, направленного на формирование у подрастающего поколения позитивных установок на этническое многообразие.

| № п/п | Мероприятие | Срок проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | **Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Социологическое исследование по гармонизации межэтнических отношений в гимназии (анкетирование родителей, учащихся): | Сентябрь, май. | Классные руководители, психологи |
| | -по уровню сплоченности класса;<br>-по изучению спроса на досуговую деятельность. | | |
| 2 | Конкурс фоторабот «Доброта спасет мир» | Октябрь | классные руководители |
| 3 | Международный день толерантности. Выставка детского творчества «Эти прекрасные страны». | 16 ноября | учитель технологии |
| 4 | Уроки истории и толерантности «История возникновения Дня народного единства» | 1-3 ноября | Классные руководители, Учителя истории |
| 5 | Уроки права «Конституция РФ о межэтнических отношениях». | 6-10 Декабрь | Учителя обществознания |
| 6 | Музыкальная гостиная «Знакомство с народными инструментами разных стран» | Апрель | Учитель музыки |
| 7 | Издание печатной продукции, посвящённой воспитанию и профилактике экстремизма. | В течение года | Пресс-центр гимназии |
| 9 | Тематические классные часы «Я и моё будущее», «Моя семья-моя опора», «Семейные традиции», «Опасность нетерпимости и экстремизма». | В течение года | Классные руководители, психологи |
| 10 | Проведение культурно-массовых событий, направленных на развитие национальных культур, традиций и праздников:<br>- рождество;<br>-масленица;<br>-День победы. | В течение года | Классные руководители, педагог доп. образования, зам. директора по ВР |

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год**

| №/№ | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| ***1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции*** | | | |
| 1.1. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в образовательной и воспитательной деятельности в установленном законодательстве порядке. | постоянно | Директор гимназии |
| 1.2 | Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов. | 1 раз в год | Директор гимназии |
| 2. ***Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции*** | | | |
| 2.1 | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе. | 1 раз в год | Директор гимназии |
| 2.2 | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе. | 1 раз в год | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.3 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Секретарь комиссии. |
| 2.4 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | 2023-2024 | Директор гимназии |
| 2.5 | Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.6 | Организация контроля соблюдения педагогическими работниками школы кодекса этики учителя. | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.7 | Работа с родительским активом школы с целью вовлечения родительской общественности в решение школьных проблем, привлечение к участию в воспитательных мероприятиях. | 1 раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.8 | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах. | 31 августа 2023 г. | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.9 | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов. | декабрь 2023, май 2024 | Зам. директора по ВР |
| 2.10 | Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств гимназии. | постоянно | Директор гимназии |
| 3. ***Совершенствование работы кадрового подразделения гимназии по профилактике коррупционных и других правонарушений*** | | | |
| 3.1 | Подготовка методических рекомендаций и сценариев классных часов в помощь учителям. | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.2 | Организация занятий по изучению педагогическими работниками гимназии законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор гимназии |
| ***4. Взаимодействие с правоохранительными органами*** | | | |
| 4.1 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в гимназии | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. ***Антикоррупционное образование и воспитание школьников*** | | | |
| 5.1 | Изучение антикоррупционной проблематики в рамках уроков истории и обществознания, внеклассных занятий | В течение года | Учителя истории и обществознания, классные руководители |
| 5.2 | Мероприятия, посвященные международному дню борьбы с коррупцией по утвержденному плану. | декабрь 2023 г. | Зам. дир. по ВР, классные руководители |

## План работы библиотеки

Работа библиотеки, как одного из звеньев образовательной и воспитательной деятельности МБОУ «Гимназия №21 имени А. М. Терехова», направлена на осуществление нескольких основных функций:

- воспитательной - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- образовательной - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития гимназии и в образовательных программах по предметам;
- информационной - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- культурологической - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

*Цель работы библиотеки:*

привлечение учащихся к чтению, пропаганда книги, оказание помощи в образовательной и воспитательной деятельности гимназии.

*Основные задачи библиотеки:*

- обеспечение участникам образовательной и воспитательной деятельности доступа к информации посредством использования информационных ресурсов библиотеки;
- формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- формирование культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитие их творческого потенциала.

*Направления деятельности библиотеки:*

- обслуживание пользователей на абонементе;
- обслуживание пользователей в читальном зале
- библиотечные уроки

- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий;
- оформление тематических книжных выставок.

## I. Работа с фондом учебной литературы.

| Содержание работы | срок исполнения |
|---|---|
| Подведение итогов движения фонда учебной литературы. Отчёт по обеспеченности учащихся учебной литературой на 2023/2024 учебный год. | сентябрь 2023 г. |
| Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:<br>➢ работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;<br>➢ составление совместно с учителями - предметникам заказа на учебники с учётом их требований;<br>➢ формирование общешкольного заказа на учебную литературу на 2024-2025 учебный год;<br>➢ осуществление контроля исполнения сделанного заказа;<br>➢ подготовка перечня учебников, планируемых использовать в новом учебном году для обучающихся и родителей;<br>➢ приём и обработка поступивших учебников:<br>- оформление накладных<br>- запись в книгу суммарного учёта<br>- присвоение инвентарного номера<br>- внесение учебника в картотеку и электронный каталог<br>- подготовка отчётных документов | февраль-август 2024 г. |
| Размещение списка перечня учебников, планируемых к использованию в 2024/25 учебном году, для учащихся, классных руководителей, родителей учащихся, размещение информации на сайте гимназии. | май 2024 г. |
| Приём и выдача учебной литературы. | июнь, |

| | |
|---|---|
| | август - 2024 г. |
| Оформление отчётных документов на вновь поступившие учебники их своевременная передача в централизованную бухгалтерию. | по мере поступления |
| Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, составление актов, вывоз макулатуры. | в течение года |
| Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды – смотры по классам с проверкой учебников, с привлечением актива библиотеки) | раз в четверть |

## II. Работа с фондом художественной литературы.

| | |
|---|---|
| Работа с электронным каталогом, в программном продукте «Электронная школа 2.0» | в течение года |
| Выдача изданий читателям. | в течение года |
| Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | в течение года |
| Создание и поддержка комфортных условий для читателей. | в течение года |
| Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической и учебной литературы с привлечением актива библиотеки. | в течение года |

## III. Справочно-библиографическая работа

| | |
|---|---|
| Проведение уроков информационной культуры для учащихся с применением новых информационных технологий. | раз в четверть |
| Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний:<br>- знакомство с правилами пользования библиотекой<br>- знакомство с расстановкой фонда<br>- ознакомление со структурой и оформлением книги<br>- овладение навыками работы со справочными изданиями. | в течение года |
| Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи читателю в поиске информации. | по требованию |
| Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей к классным часам, к юбилейным датам и праздникам. | по требованию |
| Обновление странички библиотеки на сайте гимназии. | раз в месяц |

| | |
|---|---|
| Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. | по требованию |

## IV. Работа с читателями.

| | |
|---|---|
| Индивидуальная работа. | |
| Перерегистрация читателей (прибытие, выбытие, перерегистрация классов). | сентябрь 2023 |
| Изучение и анализ читательских формуляров. | в течение года |
| Обслуживание читателей в читальном зале. | в течение года |
| Рекомендательные беседы при выдаче книг. | в течение года |
| Беседы о прочитанных книгах. | в течение года |
| Рекомендательные и рекламные беседы о книгах из фонда библиотеки согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки. | в течение года |
| Работа с родителями учащихся. | |
| Представление списка учебников, необходимых учащимся к началу нового учебного года, списка литературы летнего чтения. | апрель, май 2024 г. |
| Консультации о наличии в фонде библиотеки учебников и программной художественной литературы. | май, июнь, август 2024 г., |
| Работа с педагогическим коллективом | |
| Консультационно-информационная работа с педагогами. | - Педсоветы,<br>- МО,<br>- Сайт гимназии,<br>- Виртуальная учительская «Электронная школа 2.0» |
| Поиск информации, по заданной тематике используя различные источники. | по требованию |
| Информирование о наличии в фонде библиотеки учебников при подготовке к новому учебному году. | сайт гимназии. |

| Работа с учащимися. | |
|---|---|
| Рекомендация художественной литературы для внеклассного чтения согласно возрастным категориям каждого читателя. | в течение года |
| Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | при записи читателя |
| Списки программных произведений художественной литературы, изучаемых в следующем учебном году. | май, июнь 2024 г. |

## V. Массово - воспитательная работа.

| | |
|---|---|
| Информационная помощь в подготовке мероприятия общешкольного характера. | в течение года |
| Проведение обзоров, бесед, уроков города, литературных композиций по заявкам классных руководителей к знаменательным датам, мероприятиям. | в течение года |
| Мероприятия по формированию информационной культуры пользователей библиотеки. | раз в четверть |

## VI. Реклама библиотеки.

| | |
|---|---|
| Рекламная деятельность библиотеки:<br>➢ устная форма – во время перемен, на тематических классных часах, классных собраниях;<br>➢ наглядная форма – информационные объявления о книжных выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;<br>➢ оформление книжных и виртуальных тематических выставок. | в течение года |

## VII. Повышение квалификации.

| Содержание работы | Срок исполнения |
|---|---|
| Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей:<br>➢ посещение семинаров и вебинаров;<br>➢ присутствие на открытых мероприятиях;<br>➢ освоение информации из профессиональных сайтов<br>➢ участие в работе методического объединения школьных библиотекарей Центрального района | в течение года |

| | |
|---|---|
| ➢ участие в работе «круглых столов» методического объединения школьных библиотекарей города | |
| Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | в течение года |
| Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий. | в течение года |
| Самоанализ работы библиотеки за 2023 календарный год. | январь 2024 год |

## План работы педагога – психолога на 2023 – 2024 учебный год.

Основная **цель** деятельности педагогов-психологов гимназии – обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования.

**Задачи**:

1. Изучение уровня психологического развития, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания, профессионального самоопределения, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

2. Оказание помощи обучающимся в адаптации к реальным жизненным условиям, преодолении кризисных ситуаций, достижении эмоциональной устойчивости, формировании ценностно – мотивационной сферы и адекватной самооценки.

3. Психологическое обеспечение профессионального самоопределения обучающихся с учетом их интеллектуально – личностных возможностей и мотивационной направленности.

4. Повышение психологической компетентности субъектов образовательной деятельности.

5. Психолого – педагогическое сопровождение реализации основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

6. Разработка практических рекомендаций для администрации и педагогов на основе исследования образовательной деятельности с целью повышения ее эффективности.

Деятельность психолога осуществляется по основным **направлениям**:

- ✓ Диагностическое
- ✓ Консультационное
- ✓ Коррекционно-развивающее
- ✓ Просветительско-профилактическое
- ✓ Организационно-методическое

| № | Вид деятельности | Категория | Сроки реализации |
|---|---|---|---|
| | **1. Диагностическое направление** | | |
| 1.1 | Посещение уроков с целью знакомства, изучения адаптации учащихся в коллективе | Учащиеся 1-х, 5-х классов | Сентябрь 2023г. |
| 1.2 | Стартовый мониторинг личностных и метапредметных (регулятивных, познавательных, коммуникативных) УУД у обучающихся 1-х классов | Учащиеся 1-х классов | Сентябрь-октябрь 2023г. |
| 1.3 | Диагностика адаптации учащихся к изменившимся условиям обучения | Учащиеся 1-х, 5-х классов | 3-4-я неделя октября 2023г. |
| 1.4 | Социально-психологическое тестирование (СПТ) | Учащиеся 7-11-х классов | Сентябрь – октябрь 2023 г. |
| 1.5 | Мониторинг уровня сформированности УУД (личностных, регулятивных, коммуникативных) УУД | Учащиеся 5-х классов | Октябрь-ноябрь 2023г. |
| 1.6 | Диагностика профильных интересов обучающихся | Учащиеся 8-11-х классов | Ноябрь-декабрь 2023г. |
| 1.7 | Диагностика по выявлению одаренных обучающихся | Учащиеся 5-7-х классов | Январь 2024г. |
| 1.8 | Мониторинг рисков формирования суицидального поведения у подростков | Учащиеся 7-х, 8-х классов | Февраль 2024г. |
| 1.9 | Повторная диагностика оценки эффективности коррекционно-развивающих занятий с детьми «группы риска» по адаптации | Учащиеся 1-х, 5-х классов | Апрель 2024г. |
| 1.10 | Итоговый мониторинг уровня сформированности личностных и метапредметных УУД | Учащиеся 4-х классов | Апрель-май 2024г. |
| 1.11 | Диагностика уровня тревожности учащихся при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ | Учащиеся 9-х, 11-х классов | В течение учебного года |
| 1.12 | Мониторинг уровня сформированности УУД (по запросу) | Учащиеся 2-3, 6-11 классов | В течение учебного года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.13 | Мониторинг комфортности образовательной среды, диагностика с целью определения психологического климата в классных коллективах (по запросу) | Учащиеся 1-11-х классов | В течение учебного года |
| 1.14 | Диагностика обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН, ВШУ | Учащиеся 1-11-х классов | В течение учебного года |
| 1.15 | Диагностическая работа с опекаемыми детьми | Учащиеся 1-11-х классов | В течение учебного года |
| 1.16 | Индивидуальная и групповая диагностика по запросу | Учащиеся, родители, педагоги | В течение учебного года |
| **2. Консультационное направление** | | | |
| 2.1 | Индивидуальное консультирование по вопросам развития, обучения и воспитания | Педагоги, родители, учащиеся | В течение учебного года |
| 2.2 | Групповое консультирование по вопросам развития, обучения и воспитания | Педагоги, родители, учащиеся | В течение учебного года |
| 2.3 | Индивидуальное и групповое консультирование по итогам диагностики (в т.ч. по результатам СПТ) | Педагоги, родители, учащиеся | В течение учебного года |
| **3. Коррекционно-развивающее направление** | | | |
| 3.1 | Коррекционно-развивающие занятия для детей, попавших в «группу риска» по результатам диагностики адаптации | Учащиеся 1-х, 5-х классов | ll-lll четверть |
| 3.2 | Коррекционно-развивающие занятия для детей, попавших в «группу риска» по результатам СПТ | Учащиеся 7-11-х классов | II-lll четверть |
| 3.3 | Коррекционно-развивающие занятия для детей «группы риска» по результатам диагностики суицидального риска | Учащиеся 7-х, 8-х классов | Февраль - апрель 2024г. |
| 3.4 | Индивидуальные занятия с обучающимися, состоящими на учете в ПДН, КДН, ВШУ | Учащиеся 1-11-х классов | В течение учебного года |
| 3.5 | Индивидуальные занятия с опекаемыми (по запросу) | Учащиеся 1-11-х классов | В течение учебного года |
| 3.6 | Индивидуальные и групповые занятия с учащимися, имеющими трудности в обучении, поведении, общении, коррекционная работа с классом (по запросу) | Учащиеся 1-11-х классов | В течение учебного года |
| **4. Просветительско-профилактическое направление** | | | |
| 4.1 | Выступление на родительском собрании «Адаптация к школе» | Родители учащихся 1-х классов | l четверть |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.2 | Выступление на родительском собрании «Психологические проблемы перехода учащихся на новую ступень обучения» | Родители учащихся 5-х классов | l четверть |
| 4.3 | Выступление на родительском собрании «Информирование о проведении СПТ среди обучающихся ОО» | Родители учащихся 7-11-х классов | l четверть |
| 4.4. | Выступление на родительском собрании «Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ. Рекомендации психолога» | Родители учащихся 9-х, 11-х классов | ll четверть |
| 4.5 | Выступление на родительском собрании «Особенности подросткового возраста и возможные риски. Профилактика рисков возникновения суицидального поведения» | Родители учащихся 7-8-х классов | lll четверть |
| 4.6 | Тематические выступления на родительских собраниях по запросам классных руководителей | Родители | В течение учебного года |
| 4.7 | Родительский университет «Мы вместе» | Родители | В течение учебного года |
| 4.8 | Тематические выступления перед обучающимися (по запросу) | Учащиеся 1-11-х классов | В течение учебного года |
| 4.9 | Выступления на совещаниях, педсоветах (по запросу) | Педагоги | В течение учебного года |
| 4.10 | Психологический практикум подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ | Учащиеся 9-х, 11-х классов | lll четверть |
| 4.11 | Подбор и оформление методических материалов (памятки, рекомендации, стендовая информация, статьи в блоге психологической службы) | Родители, учащиеся, педагоги | В течение учебного года |
| **5. Организационно-методическое направление** | | | |
| 5.1 | Планирование работы (составление годового плана работы, графика работы и т.д.) | Педагог-психолог | Август-сентябрь 2023г. |
| 5.2 | Организация проведения СПТ (составление списков учащихся, шифрование данных учащихся, сбор согласий с родителей (законных представителей учащихся), учащихся на проведение СПТ, подготовка и размещение информации о необходимости мониторинга, разработка материала к проведению родительских собраний с целью информирования о проведении СПТ) | Родители, учащиеся, педагоги | Сентябрь-октябрь 2023г. |
| 5.2 | Организация коррекционно-профилактической работы по результатам СПТ (разработка коррекционных занятий для учащихся, попавших в «группу риска») | Родители, учащиеся, педагоги | Октябрь-декабрь 2023г. |
| 5.3 | Анализ результатов СПТ (составление отчетов, аналитических справок по результатам | Родители, учащиеся, педагоги | Октябрь-ноябрь 2023г. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | проведения СПТ и коррекционно-профилактической работы) | | |
| 5.4 | Планирование и подготовка диагностических мероприятий (подбор диагностического инструментария, подготовка стимульного и раздаточного материала и т.п.) | Педагог-психолог | В течение учебного года |
| 5.5 | Анализ диагностических мероприятий (обработка и обобщение результатов, интерпретация полученных данных, заполнение отчетной документации (заключений, аналитических справок) и сводных таблиц по результатам диагностических и мониторинговых исследований) | | |
| 5.6 | Планирование и подготовка практических и коррекционно-развивающих мероприятий | | |
| 5.7 | Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п. | | |
| 5.8 | Ведение текущей документации (заполнение журналов и т.п.) | | |
| 5.9 | Ведение документации педагога-психолога (пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.) | | |
| 5.10 | Изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов, психологических сайтов | | |
| 5.11 | Участие, представление опыта на семинарах, практикумах, МО психологов, конференциях, советах, участие в вебинарах, обучение на курсах повышения квалификации | | |
| 5.12 | Участие в совещаниях, педсоветах, советах профилактики гимназии | | |
| 5.13 | Анализ работы (составление годового отчета) | Педагог-психолог | Май-июнь 2024г. |

## План работы социального педагога

**Цель**: Организация и формирование эффективной воспитательной деятельности превентивного направления с опорой на традиционные ценности РФ, такие как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие, взаимопомощь, в том числе ценности нового времени: инициативность, креативность, толерантность, предприимчивость и конкурентоспособность. А также социальная защита несовершеннолетних и их семей, помощь в решении социально-психологических вопросов и профилактика правонарушений.

**Задачи**:

•создать комфортных социально-психологических условий и социокультурной воспитывающей среды, способствующей формированию патриотического сознания и активной гражданской позиции;

•оказать обучающимся помощи в социальных и психолого-социальных вопросах, а также вопросах самовоспитания, самореализации, саморазвитии и грамотного освоения широкого социального опыта;

• формировать корпоративную культуру, определяющей систему ценностных ориентаций обучающихся, сотрудников и педагогического состава; укрепление и развитие лучших школьных традиций;

•повышать общего культурного уровня и эстетического вкуса обучающихся, культуры поведения, речи и общения;

• формировать у обучающихся школы мотивации и навыков физического и психологического здорового образа жизни;

• организовать проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомани проведение и, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма, экстремизма и коррупции в школьной среде;

• организовать превентивных мер; социальной защиты; психологической и информационно-правовой поддержки многодетных семей, семей «группы риска», детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

• участвовать в развитии и совершенствовании деятельности органа школьного самоуправления; волонтерского и экологического движений;

• привлекать к помощи в организации внеучебной, социально-значимой деятельности широкого круга школьников, формирование лидерских качеств;

## Организационная работа

| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, совместных планов работы с ОПДН | сентябрь | социальный педагог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Составление социального паспорта класса, школы | Сентябрь | социальный педагог, классные руководители |
| 3. | Выявление и изучение семей, создающих неблагополучные условия для жизни и учебы детей. | В течение года | социальный педагог, классные руководители, |
| 4. | Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах, учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков. | В течение года | социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог. |
| 5. | Оформление учетных документов на учащихся, состоящих на разных видах учета | Сентябрь, корректировка в течение года | социальный педагог, классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Контроль, за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания | в течение года | социальный педагог, классные руководители |
| 7. | Организация 1 раз в четверть (по мере необходимости) заседаний Совета профилактики правонарушений учащихся. | в течение года | Зам директора по ВР социальный педагог, |
| 8. | Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на разных видах учета | | социальный педагог, классные руководители |

## 2. Индивидуально – профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Корректировка банка данных учащихся, состоящих на разных видах учета:<br>-изучение индивидуальных особенностей детей;<br>-изучение социально – бытовых условий;<br>-изучение социума по месту жительства. | сентябрь | социальный педагог |
| 2. | Собеседование с учащимися, состоящими на разных видах учета с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками. | в течение года | социальный педагог |
| 3. | Информирование родителей о постановке на временный учет их детей. | в течение года | социальный педагог, классный руководитель |
| 4. | Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на разных видах учет | в течение года | социальный педагог |
| 5. | Индивидуальная работа с учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций. | в течение года | социальный педагог |
| 6. | Приглашение на Совет профилактики учащихся, состоящих на разных видах учета и их родителей | в течение года | социальный педагог, классные руководители |
| 7. | Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учете, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения. Оказание | 1 раз в четверть и по мере необходимости | социальный педагог, классные руководители, инспектор ОПДН, педагог-психолог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | консультативной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации. | | |
| 8. | Выявления проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков. | в течение года | социальный педагог классные руководители, педагог-психолог |
| 9. | Постановка на учет, собеседования с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися группы «риска» | в течение года | социальный педагог классные руководители |

**3. Правовое образование и воспитание учащихся**.

| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков оформление наглядной агитации. | в течение года | социальный педагог, классные руководители |
| 2. | Профилактические беседы с учащимися на тему: «Ответственность несовершеннолетних за уголовные и административные правонарушения» | март | социальный педагог, инспектор ПДН |
| 3. | Плановая индивидуальная встреча с учащимися, состоящими на ВШУ и ОПДН | по мере необходимости | социальный педагог |
| 4. | Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися | по мере необходимости | социальный педагог |
| 5. | Посредничество между личностью учащихся и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб. | постоянно | социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по ВР |
| 5. | Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча старшеклассников с представителями закона. | в течение года | социальный педагог, инспектор ПДН |
| 6. | Рейд «Подросток» - занятость учащихся во время каникул | В каникулярное время | социальный педагог, классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Правовая неделя | ноябрь | социальный педагог, инспектор ПДН |

**4. Профилактическая работа с родителями.**
**Профилактика семейного неблагополучия**

| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Корректировка картотеки семей СОП | В течение года | социальный педагог |
| 2. | Проведение индивидуальных бесед с родителями, состоящими на разных видах учета:<br>«Обязанность по воспитанию и содержанию детей»<br>«Взаимоотношениях в семье»<br>«Бытовые условиях и их роль в воспитании и обучении» и др. | в течение года | социальный педагог |
| 3. | Посещение семей СОП на дому, с целью составления ЖБУ, выяснения занятости детей во внеурочное время и контроль выполнения родительских обязанностей | В течение года | социальный педагог, классные руководители |
| 4. | Приглашение родителей, состоящих на разных видах учета на Совет профилактики | 1 раз в четверть | социальный педагог, классные руководители |

**5. Работа с педагогическим коллективом и взаимодействие с внешними организациями.**

| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Участие в методическом объединении классных руководителей школы | в течение года | социальный педагог |
| 2. | Участие в заседаниях педагогического совета школы | в течение года | социальный педагог |
| 3. | Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящихся на различных видах учета. | в течение года | социальный педагог |
| 4. | Выступление на родительских собраниях | по плану | социальный педагог |
| 5. | Участие в работе КДН, при решении вопросов воспитания трудных подростков | в течение года | социальный педагог |